



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde e-posta sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular (server), kullanıcı bilgisayarları (client), ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, Ağ / Sistem Altyapı Hizmetleri, Yazılım Faaliyetleri, Mobil Uygulama, Teknik Destek ve Bakım, Eğitim, Geliştirme ve Güvenliği, iletişim ağlarının ilgili kanunlar çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde görev alacak akademik personel, idari personel ile öğrencileri kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUK

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Sistem ve Operasyon Müdürlüğü sorumludur.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

E-Posta: E-posta insanların birbiri ile iletişime geçmelerini ve elektronik ortam üzerinden iletişime geçmelerini sağlar. E-mail ile daha hızlı bir şekilde dünyanın herhangi bir yerindeki kişiye mesaj gönderebilirsiniz. Ayrıca e-posta ile resim, müzik, video gibi her türlü dosya türü de gönderilebilir.

SPAM: SPAM mailin en basit tanımı sizin isteğiniz olmadan size gönderilen reklam içerikli maillerdir. İnternet üzerinde aynı mesajın yüksek sayıdaki kopyasının, bu tip bir mesajı alma talebinde bulunmamış kişilere, zorlayıcı nitelikte gönderilmesi de genelde SPAM olarak adlandırılır.

WORKGROUP: Bilgisayar ağlarında bir çalışma grubu, ortak kaynakları ve sorumlulukları paylaşan bir LAN'a bağlı bilgisayarlar topluluğudur. Çalışma grubu, Microsoft'un eşler arası yerel alan ağı terimidir.

MB: Megabayt (MB) bilgisayarlarda kullanılan, 1.048.576 bayt (1024*1024 bayt) anlamına gelen bir ölçü birimidir. Alt ve üst birimleri: 1 MB = 1.024 KB (kilobayt) 1 GB = 1.024 MB (megabayt)

GB: Bilgisayarlarda kullanılan, 1024 megabayt boyutundaki bir ölçü birimidir. Kısaltması GB olarak kullanılır.

5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

5.1 E-POSTA

Üniversitemiz WebMail (web tabanlı e-posta) hizmetlerimiz kapsamında hâlihazırda sunulmakta olan e-posta, WebMail, e-posta-listeleri, takvim ve adres defteri gibi temel iletişim fonksiyonları tamamen yenilenmiş ve bu fonksiyonlara birlikte çalışma (workgroup) yetenekleri kazandırılmış. Bu özelliklerin yanı sıra yeni

Hazırlayan

Onaylayan

 İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ	SİSTEM VE OPERASYON MÜDÜRLÜĞÜ E-POSTA PROSEDÜRÜ	İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi / No Doküman Kodu Sayfa No
--	--	--

WebMail sistemi ile kişisel yedekleme, kişisel SPAM filtreleri, detaylı arama ve çoklu dil desteği gibi daha pek çok yenilik getirilmiştir.

Tamamen yenilenen WebMail sistemi; e-postaları, takvimleri, e-posta haberleşme listelerini, iş ve görev takvimlerini tek noktadan kolayca yönetmeyi ve bunları daha hızlı ve güvenli paylaşmaya olanak sağlayacaktır.

e-posta adreslerinin formatı aşağıda belirtilen gibi 3 farklı şekilde olabilir.

isim.soyisim@izmirekonomi.edu.tr

isim.soyisim@ieu.edu.tr

isim.soyisim@iue.edu.tr

5.1.1 E-posta hesaplarının kotası

Öğrenciler için E-posta hesaplarının ön tanımlı kotası 500 MB'dir.

Akademik ve İdari Personel için E-posta hesaplarının ön tanımlı kotası 2 GB'dir.

5.1.2 E-posta hesabının kotası dolduğunda yapılması gerekenler

“itsupport@ieu.edu.tr” adresine konuyla ilgili olarak mail atarak kota artırım talebinde bulunulabilir. Yapılacak incelemenin sonucunda uygun bulunması durumunda kota arttırılacaktır.

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------