



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi Kütüphanesinde verilen hizmetleri ve imkânları tanıtmayı amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Kütüphanesi'nden faydalanabilecek tüm kullanıcıları kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUK

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Kütüphane Müdürlüğü sorumludur.

Prosedüre uygun hareket edilmesinden, ilgili Kütüphane Müdürü ile Okuyucu Hizmetleri Birimi çalışanları sorumludur.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

Kütüphane Kullanım Rehberi: Kütüphaneyi tanıtan, kullanıcıların sahip oldukları hakları ve uyması gereken kuralları belirten rehberlerdir.

Katalog Taraması: Kütüphane koleksiyonunda bulunan tüm bilgi kaynaklarının kayıtlarına ulaşım sağlayan elektronik katalogdur.

Veri tabanı: Makale, kitap, dergi ve diğer formatlardaki pek çok farklı türde kaynaklara çevrimiçi erişimi mümkün kılan sistemlerdir.

5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

5.1 Oryantasyon Hizmetleri Prosedürü

Kütüphanemiz sürekli gelişen ve değişen bir yapıda olduğu için kullanıcılarımıza ihtiyaç duydukları bilgiye ulaşmaları konusunda daha iyi hizmet verebilmek adına istenildiği zaman oryantasyon hizmeti verilmektedir. Oryantasyonlar özellikle her akademik yılın başında çoğunlukla 1. Sınıf ya da hazırlık öğrencilerine verilmektedir. İhtiyaç halinde tüm öğrencilere ve personele de oryantasyon verilmektedir.

Hazırlayan

Onaylayan



Oryantasyon eğitimi kapsamında yapılan işlemler şunlardır:

- a- Kütüphaneyi tanıtan ve Kütüphane kullanımına yönelik bilgileri içeren **Kütüphane Kullanım Rehberi** gözden geçirilerek güncellenir. Özellikle sayısal bilgilerin güncellenmesi son derece önemlidir. Kütüphane Kullanım Rehberinin içinde Kütüphanenin tarihçesi, sahip olunan materyalin türü ve sayı bilgisi ve web sayfası bilgileri bulunmalıdır.
- b- Kütüphane PowerPoint sunumu hazırlanmalıdır. Kütüphanedeki hizmetleri tanıtan bu sunum eğitim verilecek grubun özelliklerine göre örneklerle zenginleştirilmelidir.
- c- Oryantasyon programı için Kütüphaneye gelen öğrenciler için yaklaşık 45 dakika süren bir tur düzenlenir. Bu tur içerisinde **Katalog taramasının** nasıl kullanılması gerektiği, aradıkları bilgi kaynaklarını raflardan nasıl bulabilecekleri, aradıkları bilgi kaynaklarının nerelerde bulunduğu, hangi **veritabanlarına** sahip olduğu ve bunların nasıl kullanılacağı hakkında detaylı eğitim verilir.

Kütüphaneden ödünç alabilecekleri materyal sayısı ve hangi durumlarda ceza oluşabileceği konusunda bilgilendirmeler yapılır.

6. EKLER

Ek-1: Kütüphane Hizmetleri Yönergesi (<http://www.ieu.edu.tr/tr/bylaws/type/read/id/30>)

Ek-2: Kütüphane Kullanım Rehberi

Hazırlayan

Onaylayan