

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ - İDARİ HİZMETLERİLE İLGİLİ ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ	İLGİLİ BİRİM	VERİLEN YANIT
İdari Birimlerin Uzaktan Eğitimle İlgili Sunduğu Hizmetlere Yönelik		
<ul style="list-style-type: none"> • Pandemi sürecinde idari birimlerle iletişimin daha etkin olması, 	GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	Pandemi nedeni ile üniversitemiz personeli yapılan iş programına uygun olarak çalışmaktadırlar. Telefon, mail ile iletişim sağlanmakta ve personelimiz tüm sorularınıza yanıtı vermeye çalışmaktadırlar. İletişimin daha etkin olması konusunda yeniden değerlendirmeler yapılacak ve tüm personelimiz bu konuda bilgilendirilecektir.
<ul style="list-style-type: none"> • İnternette ses ve görüntü sorununun giderilmesi, 	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ	Söz konusu sorun ile ilgili olarak yapılan genel tespit ve değerlendirmelerde; sorunların çoğunluğu kullanıcı kaynaklı olarak gerçekleştiği tespit edilmektedir. Sorun yaşanması durumunda HelpDESK birimimize başvuru yapılabilir.
<ul style="list-style-type: none"> • Blackboard Collaborate sisteminin geliştirilmesi ve üniversitedeki tüm derslere uygun hale getirilmesi, 	REKTÖRLÜK MAKAMI	2015- 2016 akademik yılı itibarıyla üniversitemiz 'eğitimde mükemmellik' stratejik hedefi çerçevesinde Akıllı Kampüs adıyla teknoloji destekli eğitim modelini benimsemiş ve bu amaçla Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemini öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine sunmuştur. Blackboard Collaborate, gerçek zamanlı çevrimiçi öğrenmeyi sağlayan etkileşimli bir platform ve sanal sınıf aracıdır. BB Collaborate ile öğretim elemanları uzaktan eğitim programlarını yürütebilmekte, ses, görüntü ve metin yoluyla öğrencileriyle etkileşimli bir ortamda buluşabilmektedirler. Blackboard Collaborate tüm dünyada 100'den fazla ve pek çok saygın yüksek öğretim kurumunda kullanılan ve uzaktan öğretim için geliştirilmiş bir yazılımdır. Bu yazılım sürekli olarak güncellenmektedir. Üniversitemiz EkoEğitim-TLC tarafından yazılım geliştiricilere geribildirim verilmekte ve yapılan güncellemeler takip edilmektedir. Tüm güncellemeler periyodik olarak EkoEğitim-tlc tarafından üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. BB Collaborate'e ek olarak üniversitemizde Panopto isimli video kaydı, ekran kaydı, canlı görüntü akışı ve yayını ve de video içerik yönetimi imkânları sunan ders kayıt platformu da etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Blackboard ve Panopto'ya ek olarak üniversitemizde Zoom sistemi de dersin öğretim elemanın uygun görmesi halinde eğitim faaliyetlerinde kullanılabilir. Blackboard ve Panopto'ya ek olarak üniversitemizde Zoom sistemi de dersin öğretim elemanın uygun görmesi halinde eğitim faaliyetlerinde kullanılabilir.
<ul style="list-style-type: none"> • Yüksek Lisans derslerinin işlendiği saatlerin mesai saatleri dışında kalmasından dolayı dersler esnasında yaşanan teknik problemlerle ilgili öğrencilerin IT departmanı ile iletişim kurabilmesinin sağlanması, 	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ LİSANSÜSTÜ ENSTİTÜSÜ	Destek adresimiz; helpdesk@ieu.edu.tr ile ayrıca; HelpDESK GSM ve Whatsapp hattı üzerinden destek alınabilir.
<ul style="list-style-type: none"> • İdari birimlere e-posta atmak dışında alternatif yöntemlerle ulaşımın sağlanması 	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Konuyla ilgili bir whatsapp tabanlı call center crm sistemi çalışması yapılmıştır. Proje inceleme aşamasındadır.
<ul style="list-style-type: none"> • Helpdesk biriminin öğrencilere daha erken dönüş yapması, 	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ	En kısa sürede dönmeye büyük çabamız bulunmaktadır. Hatta; haftanın 7 günü ve mesai saatleri dışında da özveri ile dönüşler sağlanmaktadır.
<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü'nün uzaktan eğitime geçildikten sonra e-postalarına dönüş yapmadığı, Erasmus işlemleri için bu hususa dikkat edilmesi, 	ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ	Pandemi sürecinde ofisimize iletilen e-postaların hiçbirisi bekletilmemiş, tüm e-postalar zamanında yanıtlanmıştır. Pandemi döneminde, hem yurt dışında olup ülkeye dönmeye çalışan, hem de gitmek üzere seçilen Erasmus öğrencileri ile ilgili işlemler Türkiye Ulusal Ajansı'ndan, büyükelçiliklerimizden ve diğer yurt dışı temsilciliklerimizden gelen bilgiler doğrultusunda yürütülmüştür. Uzaktan çalışmaya başladığımız 16.03.2020-01.06.2020 zaman aralığında toplamda 1624 adet e-mail cevaplanmıştır, öğrenciler buna göre yönlendirilmiştir.

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ - İDARİ HİZMETLERİLE İLGİLİ ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ	İLGİLİ BİRİM	VERİLEN YANIT
• (Yabancı uyruklu öğrenciler) Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin öğrencilerle olan iletişimde yaşanan aksaklıkların giderilmesi,	ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ	Uluslararası öğrenciler en küçük sıkıntılarında doğrudan Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iletişime geçiyor. Sorunları her ne kadar birimizle doğrudan ilgili olmasa da, ilgili departmana/kişiye öğrencinin sorunu aktarılıyor ve çözülmesi için destek isteniyor. Öğrenciler, bu arada geçen zamanda, işlemin bizim tarafımızdan yürütüldüğünü düşünerek iletişimde aksaklık yaşadıklarını beyan edebiliyorlar. Ofisimizde, iş kalemi fark etmeksizin, tüm iletişim kanalları efektif bir şekilde kullanılıyor. Ancak, yine de daha hızlı/efektif geri dönüş yapılması için önlemler alınacaktır.
• İdari birimlerin belirsizliğin olduğu bu dönemde mezun olacak öğrencilerin diplomalarını nasıl alacağını, tek ders sınavına girecek kişilerin ise nasıl bir yol izleyeceğini ufak bir video ile açıklaması,	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Pass/Fail not sistemi ve yeni öğrenci kayıtları konusunda videolar yapılmıştır. İzlenme oranları çok yüksek ve faydalı videolar olduğu görülmektedir. Devamı konusunda Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile görüşülmüştür. Dönem içerisinde konu başlıklarına göre video çekimleri yapılması planlanmaktadır.
• Uzaktan eğitim dönemine özel olarak Pass/Fail uygulaması sonucu oluşacak genel not ortalamasını hesaplayan bir uygulamanın geliştirilmesi,	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ	OASIS üzerinde bir simülasyon programı ile bu hesaplama 2019 Bahar döneminden itibaren yapılmaktadır. Pass/Fail not sistemi onusunda video çekilmiş ve öğrencilere duyurulmuş, çok sayıda öğrenci tarafından izlenmiştir.
• Bilgi vermek için daha çok online konferans düzenlenmesi,	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ	Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen tüm etkinlikler fakülte ve birimlerden gelen etkinlik talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Konuyla ilgili akademisyenlerimizle Etkinlik Birimi olarak sürekli irtibat halinde olduğumuzu belirtmek isteriz. Etkinlik yapılması için her zaman gerekli destek sağlanmaktadır.
• Kütüphaneye aracılığıyla öğrenciler e-book erişimi sağlanması,	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Kütüphaneden 453.426 adet e-kitaba sürekli erişim vardır. Ayrıca 1.321.296 adet e-kitaba da 5 dakikalık erişim bulunmaktadır. İstenen ders kitaplarına erişim ise telif hakları gereği bu kitaplardan Kütüphaneye de almak gerekir ancak kullanımları bir kişi ile olacaktır.
• Mali işlere telefon ile ulaşmakta yaşanan sorunun giderilmesi,	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	Özellikle kayıt dönemlerinde Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan stajyer sayısının artırılarak bu sorunun giderilmesi sağlanacaktır. Üniversite bünyesinde oluşturulacak olan Call-center uygulamasının ise bu soruna köklü bir çözüm getireceğine inanıyoruz.
Ücretlerle ilgili olarak,		
• Yemek ve kitap ücretlerinin düşürülmesi,	GENEL SEKRETERLİK MAKAMI İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yemek ücretleri üniversitemizin işletmelerle yapmış olduğu sözleşmeler çerçevesinde düzenlenmektedir. Tüm firmaların öğrencilerimize temel gıdalar çerçevesinde uygun ücretlerle hizmet sunması için çalışmalar devam etmektedir.
• Uzaktan eğitime geçişle birlikte yurttan ayrılan öğrencilere yurt ücretlerinin iade edilmesi,	YURT MÜDÜRLÜĞÜ	Pandemi nedeniyle kapanan yurttan konaklayan öğrencilerimize ücret iadesi yapılmıştır.
• Kantin ve yemekhanede fiyatlarının oldukça yüksek olduğu ve yeniden düzenlenmesi,	GENEL SEKRETERLİK MAKAMI İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Konuyla ilgili çalışmalar/görüşmeler başlamış ancak pandemi nedeniyle işletmelerin kapanmasıyla sektöre uğramıştır.
• Kayıt dönemlerinde burs ödemeleri ile ilgili mali işlerin zamanında ödeme yapması,	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	Kira yardımı ödemeleri her ayın 7 sinde kira bursu alan öğrencilerin hesaplarına yatırılmaktadır.
• Spor yapılan salonun öğrencilere ücretsiz açılması,	GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	Balçova Belediyesi spor tesisleri ile rekreasyon alanından ücretsiz olarak yararlanılabilmektedir. Bunun yanı sıra üniversitemize ilave spor alanları yapılması planlanmaktadır.
Fiziksel şartlarla ilgili olarak,		

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ - İDARİ HİZMETLERİLE İLGİLİ ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ	İLGİLİ BİRİM	VERİLEN YANIT
• Bilgisayar laboratuvarlarına gerekli yazılımların dönem başlamadan önce kurulması,	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ	Üniversitemizde MBBF, GSTF gibi fakültelerin laboratuvar teknikerleri bulunmaktadır. Yazılım ve donanımlar ilgili tekniker arkadaşlarca takip edilmektedir. Teknikeri bulunmayan laboratuvar yazılımları için gerekli kontroller periyodik olarak tarafımızca sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz / Akademik personelimiz sorun yaşanması durumunda HelpDESK birimimize başvuru yapılabilir
• Özellikle sınav dönemlerinde kütüphane kapasitesinin yer anlamında artırılması,	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	Kütüphaneden aynı anda 370 kişi oturarak yararlanabilmektedir. Alt kat 24 saat açık olarak hizmet vermekte ve ayrıca bazı sınıflar Okuma Salonu olarak hizmete sunulmuştur.
• Kampüsün açık alanlarında oturabilecekleri ve ders çalışabilecekleri alanların artırılması,	YAPI İŞLERİ ve TEKNİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kampüs açık alanlarının daha verimli kullanılmasını sağlayacak proje çalışmaları yapılmaktadır.
• Tuvaletlerde temizlik sorunlarının giderilmesi,	İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Temizlik hizmeti ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
• Akşam saatlerinde kafeterya ihtiyacının karşılanması,	İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kafeterya çalışma saatler uzatılmıştır.
• MB 160 no'lu derslikte havalandırma sisteminin düzeltilmesi,	YAPI İŞLERİ ve TEKNİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Konuyla ilgili gerekli düzenleme yapılmıştır. (Klima termostatın MB 160 nolu sınıfa alınmıştır.)
• Laboratuvar imkanlarının yetersizliğinin giderilmesi,	YAPI İŞLERİ ve TEKNİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ REKTÖRLÜK MAKAMI	Konuyla ilgili çalışmalar yapılmaktadır. İki adet konteynirin (toplam 92 m2) genel amaçlı laboratuvar olarak kullanıma açılması planlanmaktadır.
• Tesla binasının daha verimli kullanılması,	REKTÖRLÜK MAKAMI	Öğrenci ihtiyaçları göz önüne alınarak TESLA binasında bir genel kullanım amaçlı bilgisayar laboratuvarı daha açılmıştır.
• Laboratuvarlarında kullanılan teknik ekipmanların düzenli aralıklara yenilenmesi,	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ	Üniversitemiz laboratuvarlarında kullanılan; Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü ile bağlantılı tüm donanımlar, düzenli olarak yenilenmekte ve ihtiyaç ile bağlantılı olarak çağın gerektirdiği en son teknolojisi ile donatılmaktadır.
Öğrenci İşleriyle ilgili olarak,		
• Öğrenci işleri personelinin daha hızlı, iletişime açık ve net olması,	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yönetmelik, yönerge ve mevzuatların dışına çıkmadan öğrencilerimiz için mümkün olan en kısa sürede, çözümcül yaklaşımlar sunulmaktadır. İletişimde açık ve net olunması konusunda birim içi çalışmalar yapılmakta ve değişen mevzuat ve uygulamalar hakkında bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Bu çalışmalar arttırılacaktır.
• DGS öğrencilerinin dersleri bakımından 4. sınıf sayılması gerekirken 3.sınıf görünmesinden kaynaklı problemlerin giderilmesi,	REKTÖRLÜK MAKAMI	Üniversitemizin Dikey Geçiş İntibak Esasları'na göre "Madde 5-(1) Dikey Geçiş öğrencilerinin intibakları yerleştirildiği lisans programının 3üncü sınıfına yapılır."
• Öğrenci işleri özelinde transkript ve öğrenci belgesi alırken sürecin hızlandırılması,	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrenci belgesi ve transkriptlerin talep saatlerine göre teslim edilme süreci olmasına rağmen bu durum gözetilmeden anlık basım ve teslim yapılmaktadır. Özellikle pandemi döneminde talep edilen ve gönderilen belgelerin sayısı OASIS'ten takip edilebilir durumdadır. Bazı yoğun dönemlerde talebin fazlalığı, e-imza kolaylığının olmaması imza-onay süreçlerini uzatabilmektedir. Bu sürecin hızlanması için öğrenci belgeleri ve transkriptlerde e-imza sisteminin bir an önce devreye alınması gerekmektedir.

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ - İDARİ HİZMETLERİLE İLGİLİ ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ	İLGİLİ BİRİM	VERİLEN YANIT
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri çalışanların öğrencilerin problemlerini çözerken daha yumuşak bir tavır sergilemeleri, 	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Tavır ve görüşmelerdeki üslupla ilgili gerekli görüşmeler yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır. Ancak, bilinmesi gereken çok önemli bir husus vardır ki; öğrenciler hemen hemen tüm konularda Öğrenci İşleri'ne yönlendirilmekte ve "Git Öğrenci İşleri çözsün" "Öğrenci İşlerini ara" "Öğrenci İşleri baksın" şeklinde şahit olduğumuz ifadeler kullanılmaktadır. Yönlendirilen konuların neredeyse tamamı çözümü birimizde olmayan "ders program çakışması, derste kontenjan olmaması, yanlış ders seçilmiş olması, alacağı dersler hakkında yönlendirme vb" konulardır. Tüm taleplerimize rağmen konuya sahip çıkılmaması ve öğrencilerin mecburen birkaç kez ilgili birimlere/Fak./YO'lara yönlendirilmesi sonucu konu Öğrenci İşleri'nin eleştirilmesi ve olumsuz dönüşler yapılmasına sebep olmaktadır. Birimlerin konularına sahip çıkılmaları, ilgisi ve yetkisi olmayan hususlarda öğrencilerin Öğrenci İşleri'ne yönlendirilmemesi, Üniversitede CALL CENTER sisteminin bir an önce devreye alınması gerekmektedir.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Telefonla aramalarda öğrenciye ters cevap verilmesinin önüne geçilmesi, 	ÖĞRENCİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Tavır ve görüşmelerdeki üslupla ilgili gerekli görüşmeler yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır. Ancak, bilinmesi gereken çok önemli bir husus vardır ki; öğrenciler hemen hemen tüm konularda Öğrenci İşleri'ne yönlendirilmekte ve "Git Öğrenci İşleri çözsün" "Öğrenci İşlerini ara" "Öğrenci İşleri baksın" şeklinde şahit olduğumuz ifadeler kullanılmaktadır. Yönlendirilen konuların neredeyse tamamı çözümü birimizde olmayan "ders program çakışması, derste kontenjan olmaması, yanlış ders seçilmiş olması, alacağı dersler hakkında yönlendirme vb" konulardır. Tüm taleplerimize rağmen konuya sahip çıkılmaması ve öğrencilerin mecburen birkaç kez ilgili birimlere/Fak./YO'lara yönlendirilmesi sonucu konu Öğrenci İşleri'nin eleştirilmesi ve olumsuz dönüşler yapılmasına sebep olmaktadır. Birimlerin konularına sahip çıkılmaları, ilgisi ve yetkisi olmayan hususlarda öğrencilerin Öğrenci İşleri'ne yönlendirilmemesi, Üniversitede CALL CENTER sisteminin bir an önce devreye alınması gerekmektedir.</p>
Diğer hizmetlerle ilgili olarak,		
<ul style="list-style-type: none"> • Covid-19 nedeniyle servis imkanının sağlanması, 	GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	Covid-19 nedeniyle Balçova Kampüs ile MedicalparkHastanesi arasında hizmet veren bir shuttle hizmeti başlatılmıştır.
<ul style="list-style-type: none"> • Karşıyaka/Bostanlı tarafından gelen öğrencilerin eğitim süresi boyunca vapur saatlerinden dolayı yaşadıkları sıkıntının giderilmesi, 	GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	Vapur saatleri İzmir halkının tamamına hizmet edecek şekilde planlandığından üniversitemizin bu konuda müdahalesi söz konusu olamamaktadır. Öğrencilerimiz diğer ulaşım araçlarını tercih edebilirler. Ayrıca üniversitemiz vapur iskelesinden üniversiteye doğrudan ulaşım konusunda çalışmalara başlayacaktır.
<ul style="list-style-type: none"> • Üçkuyular vapur iskelesinden üniversiteye doğrudan ulaşım fırsatının oluşturulması, 	GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	Önceki yıllarda bu hizmet sunulmuş ancak öğrencilerimiz tarafından fazla tercih edilmemiştir.

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ - İDARİ HİZMETLERİLE İLGİLİ ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ	İLGİLİ BİRİM	VERİLEN YANIT
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin birlikte sosyalleşebilecek etkinliklerin artırılması, 	SAĞLIK , KÜLTÜR ve SPOR MÜDÜRLÜĞÜ REKTÖRLÜK MAKAMI	<p>Özellikle sosyal yardımlaşma gereken konularda öğrenci kulüplerinin birlikte organize edebilecekleri etkinlikler düzenlenebileceği konusunda fikir birliğine varılmıştır. Bu konu Öğrenci Konseyi tarafından Şubat 2020'de gerçekleştirilen ve tüm öğrenci kulüp başkan ve yönetici temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen İzmir Ekonomi Üniversitesi Öğrenci Meclisi Toplantısında özellikle vurgulanmıştır. Öğrencilerin birlikte gerçekleştirebilecekleri etkinlikler teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrenci kulüp başkanları ve yönetiminin dahil olduğu WhattsApp grubu, Instagram sayfası ve diğer sosyal medya hesapları üzerinden öğrenci kulübü etkinlikleri tüm diğer kulüp başkanları ve yönetimiyle paylaşılması üzerine karar verilmiş ve uygulamaya geçilmiştir. Bunlara ek olarak, Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü Öğrenci Kulüpleri Birimi, tüm öğrenci kulüp etkinliklerini üniversitenin tüm akademik ve idari personeline duyurmak üzere üniversitenin resmi bilgilendirme platformu "Emax" üzerinden de bilgilendirme yapılmasına karara verilmiş ve 2020 Bahar dönemi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Birimler ile öğrenciler arasındaki iletişim kanalları hantal ve yetersiz olduğu için Whatsapp uygulamasının tercih edilmesi, 	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİK MAKAMI	<p>Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak; Kurumsal GSM ve Whatsapp hattımızı Ekim 2020 itibarı ile devreye almış bulunmaktayız. Ayrıca helpdesk@ieu.edu.tr, 8279 ve HelpDESK ofisi üzerinden de destek hizmetlerimiz sürmektedir.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli konularda zamanında bilgilendirme yapılması, 	REKTÖRLÜK MAKAMI	<p>Mart 2020 tarihinde Korona virüsün Türkiye'de ilk vakasının görülmesiyle beraber, T.C. Sağlık bakanlığı ve YÖK'ün tavsiye ve kararları ışığında Üniversite yönetimimiz eğitim ve sağlık konularında süratle bir dizi önlem ve karar almıştır. Öğrencilerimiz, akademik personelimiz ve idari personelimize bu kararlar öncelikle emax aracılığıyla duyurulmaktadır. Öğrencilerimizin okul e-posta hesaplarına gönderilen emax duyurularını takip etmeleri büyük önem arz etmektedir. Bunun yanı sıra, ivedi hususlar öğrencilerimizin üniversitede kayıtlı cep telefonlarına sms atmak suretiyle de duyurulmaktadır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı öğrencilere yönelik oryantasyon sürecinin iyileştirilmesi, 	ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ	<p>Ofisimiz tarafından, kayıt yaptıran uluslararası öğrenciler için her akademik yılda tüm idari/akademik süreçleri anlatan bir oryantasyon programı düzenlenip, öğrencilerle paylaşılmaktadır. Programın kapsamı ve içeriği için yeniden iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane imkanlarının geliştirilmesini ve daha iyi içerikler sunulması, 	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ REKTÖRLÜK MAKAMI	<p>Koleksiyona sürekli olarak basılı ve elektronik yeni bilgi kaynakları sağlanmaktadır. Eksik olduğu belirtilen her alanda ya da istenilen her kitap satın alınmaktadır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mezuniyet töreninin pandemi sonrası yapılması, 	KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ	<p>Pandemi koşulları nedeniyle mezuniyet törenini tüm detaylarıyla planlamamıza ve çalışmamıza rağmen gerçekleştiremedik. Telafisi için pandemi koşullarının kalkmasıyla birlikte konu tekrar gündeme alınacaktır.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer Yönlendirme Merkezi'nin öğrencilere verdiği desteğini artırması, personel tavırlarının iyileştirilmesi ve internet sitesindeki bilgilerin yeterli düzeye getirilmesi, 	KURUMSAL İLETİŞİM DİREKTÖRLÜĞÜ	<p>Bire bir kariyer danışmanlık hizmetinden Eylül, Ekim, Kasım, Aralık, Şubat, Mart, Nisan ve Mayıs aylarında randevu ile faydalanabilirsiniz. Diğer aylar hem sizlerin final sınavları hem de Üniversite genelinde yapılan stajların idari süreçleri nedeniyle kariyer danışmanlık hizmeti verilememektedir.</p> <p>Kariyer Yönlendirme Merkezi web sayfasında olmasını istediğiniz bilgiler, veriliş şekilleri ve merkezimiz tarafından gerçekleştirilmesini istediğiniz etkinlikler ile ilgili öğrencilerimize yönelik bir anket düzenlenip çıkan sonuçlara göre düzenlemeler ve planlamalar yapılacaktır.</p>

2019-2020 BAHAR DÖNEMİ - İDARİ HİZMETLERİLE İLGİLİ ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ	İLGİLİ BİRİM	VERİLEN YANIT
• Pasif programların ders içeriklerinin ulaşılabilir hale getirilmesi	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ	Söz konusu talep, Panopto ile ilgiliyse; Panopto sistemi üzerinde depolama limitleri nedeni ile dönemsel kayıtlar tutulabilmektedir.