

**İzmir Ekonomi Üniversitesi**  
**Öğrenci Geri Bildirimleri (Güz 2018)**

<b>B) ÜNİVERSİTE EĞİTİM-ÖĞRETİM:</b>		
<b>ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ</b>	<b>İLGİLİ İDARİ BİRİM</b>	<b>BİRİMLERDEN ALINAN YANITLAR</b>
<b>1. Sınav yönetmeliğine ilişkin talepler</b>		
Vize haftası uygulanması	<i>Rektörlük</i>	Üniversitemizde yürütülmekte olan derslerin değerlendirme ölçütlerindeki ara sınav sayısı öğrencilerin dersteki başarılarını daha doğru bir şekilde değerlendirmek üzere çoğunlukla birden fazladır. Bu nedenle, tek bir vize haftasının olması hem gerçekçi bir çözüm olmayacak, hem de zaten yoğun olan akademik takvimde daha da sıkışıklığa neden olacaktır.
Hafta sonlarına sınav konmaması	<i>Rektörlük</i>	Üniversitemizdeki ders programları öğrencilerin seçimleri doğrultusunda öğrenci bazında değişiklik göstermektedir. Öğrenciler farklı dersleri farklı gruplardan aldıkları için hafta içi müsait olabildikleri ortak bir zaman bulmak mümkün olamamaktadır. Bu nedenle, diğer derslerin işlenişinin aksamaması için çok sayıda öğrencinin kayıt olduğu derslere ait sınavların tüm öğrencilerin müsait olduğu zamanlarda yani akşam saatlerinde veya haftasonları yapılması mecburiyeti doğmuştur.
Bütünleme hakkı verilmesi	<i>Rektörlük</i>	Öğrencinin ders değerlendirmesi yıl içine yayılan proje, küçük sınavlar, ara sınavlar, ödevler, sunumlar, labrotauvar çalışmaları vb. birçok farklı ölçütten oluşmaktadır. Bu nedenle, dersin başarı notunun bütünleme gibi tek bir sınav ile değerlendiriliyor olması dönem içinde yapılan diğer tüm faaliyetlerin de değerlendirmeye katılması gerektiği için öğrencilerimize bütünleme sınavı verilmesi mümkün değildir.
Akşam sınavlarının gün içine alınması,	<i>Rektörlük</i>	Üniversitemizdeki ders programları öğrencilerin seçimleri doğrultusunda öğrenci bazında değişiklik göstermektedir. Öğrenciler farklı dersleri farklı gruplardan aldıkları için hafta içi müsait olabildikleri ortak bir zaman bulmak mümkün olamamaktadır. Bu nedenle, diğer derslerin işlenişinin aksamaması için çok sayıda öğrencinin kayıt olduğu derslere ait sınavların tüm öğrencilerin müsait olduğu zamanlarda yani akşam saatlerinde veya haftasonları yapılması mecburiyeti doğmuştur.
<b>2. ERASMUS'la ilgili</b>		
Başvuru tarihlerinin yurt dışındaki üniversitelerin son başvuru tarihleri göz önüne alınarak belirlenmesi	<i>Uluslararası İlişkiler Ofisi</i>	Erasmus partnerimiz olan 175 üniversitenin akademik takvimi ve başvuru zamanı üniversite bazında farklılık arz etmektedir. Bu nedenle, Üniversitemiz erasmus başvuru tarihlerini belirlerken anlaşması olduğu üniversitelerin akademik takvimlerine dikkat etmekte ve tarihleri en erken başvuru zamanı olan üniversiteler dikkate alarak belirlemektedir. Önerileriniz bazında konu yeniden Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından dikkate alınacaktır.
Önlisans programları için de ERASMUS imkanı yaratılması	<i>Uluslararası İlişkiler Ofisi</i>	Üniversitemizde önlisans programlarının eğitim dilinin Türkçe olmasından dolayı, Erasmus programı genel olarak lisans, yüksek lisans ve doktora seviyesinde yürütülmek mecburiyetinde kalmaktadır. Ancak, Üniversitemiz önlisans programı öğrencilerimize Erasmus staj hareketliliğinden yararlanabilme imkanı sunulmaktadır.
ERASMUS anlaşmalarının daha fazla okulla yapılması ve özellikle eğitim dillerinin İngilizce olması	<i>Uluslararası İlişkiler Ofisi</i>	Mevcutta yürütülmekte olan Erasmus anlaşmalarımızla ilgili bir çalışma yapılmış ve anlaşmaların aktif/pasif durumu ile akademik ilişkiler değerlendirilmiştir. Bu çalışmaya göre, akademik birimlerimize geri dönüşler ve bu kapsamda gerekli güncellemeler yapılacaktır. Yeni Erasmus anlaşmaları yapılmak üzere akademik birimlerimiz ve Uuslararası İlişkiler Ofisi sürekli incelemeler yapmaktadır. Hali hazırda imzalanması beklenen yeni anlaşmalara ilişkin süreçler devam etmektedir. Öğrencilerimizden gittikleri üniversiteleri değerlendirmeleri için formlar düzenlenecektir.
<b>3. Panopto sistemi ile ilgili</b>		
Görüntü (tahta görüntülenememektedir) ve ses kalitesinin iyileştirilmesi	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	2018-2019 öğretim yılında bahar döneminde geçiş sırasında Panopto sistemi sunucu/servisler ve clientlar bazında bütünüyle yenilenerek "upgrade" edilmiştir. Aynı zamanda sınıflarla ilgili genel kontroller yapılmış, sorun tespit edilen sınıflarda gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Dönem içinde/ders sırasında da HelpDESK birimimize gelen arıza bildirimlerine hızlı müdahale sağlanmaktadır.
Ders mahremiyeti açısından gözden geçirilmesi,	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	Sınıflarda ders kaydı ile bağlantılı kamera seçimi, ders öğretim elemanının tercihleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, ilgili kayıtlara sistem üzerinden sadece dersi alan öğrenciler kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak erişebilmektedirler. Sistem, dış kullanıcılara kapalı bir sistemdir.

<b>ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ</b>	<b>İLGİLİ İDARİ BİRİM</b>	<b>BİRİMLERDEN ALINAN YANITLAR</b>
<b>4. GED dersleri ile ilgili</b>		
GED derslerinin sayı, çeşit ve kontenjan açısından artırılması	<i>Rektörlük</i>	Bölümlerin/programların öğretim planlarında yer alan GED derslerinin sayısı ile bu dersleri alması gereken öğrenci sayısı GED Koordinatörlüğü tarafından dönem başlarında planlanmaktadır. Ancak, bazı öğrencilerimiz GED derslerini öğretim planlarında yer alan sıra ile almamakta veya üst sınıflarına ait GED derslerine kayıtlanmamışlardır. Bu da GED derslerinin planlanmasında ve kontenjan hesaplanmasında bazı aksamalara neden olmaktadır. Zaman içerisinde öğrencilerimizin GED derslerini öğretim planlarındaki sıra ile ve sistemin zaman içinde oturacağı varsayılmaktadır. Önerileriniz GED Koordinatörlüğümüz tarafından ayrıca dikkate alınacaktır.
POOL dersleri için; havuz sayılarının azaltılması, her bir havuzun içindeki ders seçeneklerinin artırılması	<i>Rektörlük</i>	GED havuzu sayısının fazla olması, çeşitliliği arttırmak amacıyla tasarlanmıştır. GED havuzundan hangilerinin alınacağı bölümlerin/programların öğretim planlarında belirtilmiş olup her alandan GED alma zorunluluğu bulunmamaktadır. GED havuz sayıları azaltılması çalışmaları başlatılmış olup önümüzdeki yıllarda bu uygulamaya devam edilecek ve ders seçenekleri artırılmış olacaktır.
<b>5. Yönetmelikle ilgili olarak</b>		
Eğitim-öğretim yönetmeliğinde sık sık değişiklik yapılmaması	<i>Rektörlük + Genel Sekreterlik</i>	İzmir Ekonomi Üniversitesi, T.C. Anayasası, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda "İzmir Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı" tarafından kurulmuştur. Bu nedenle de Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve esas değişikliklerine uyum sağlamak mecburiyetinde olduğundan kendi yönetmeliklerinde, yönergelerinde ve esaslarında buna bağlı değişiklik yapmakla yükümlüdür. Ayrıca, değişen koşullara ayak uydurmak adına siz değerli öğrencilerimize karşı sorumluluğu büyük olan Üniversitemiz sürekli kendini yenilemekle olduğundan bazı kurallarında da değişiklik yapma gereği doğmaktadır. Bu değişiklikler öğrencilerimizin lehine olacak şekilde düzenlenmekte ve öğrencilerimizin durumları tek tek değerlendirilmektedir. Herhangi bir mağduriyet doğduğunu düşünen öğrencimizden ise yeniden durum değerlendirmesi yapabilmek ve Üniversitemiz ilgili kurullarında konuyu görüşebilmek için dilekçe vermesi istenmektedir.
Yönetmelik değişikliklerinin ilgili dönem itibarıyla uygulanması, mevcut öğrencilere yansıtılmaması	<i>Rektörlük + Genel Sekreterlik</i>	Yönetmelikler yayımlandığı tarihten itibaren uygulanmaktadır. Değişiklikler öğrencilerimizin lehine olacak şekilde düzenlenmekte ve öğrencilerimizin durumları tek tek değerlendirilmektedir. Üniversitemizin adil bir yaklaşımı benimsemiş olmasından dolayı değişiklikler tüm öğrencilerimize yansıtılmaya çalışılmaktadır ki amaç böylelikle uygulama karışıklığının da oluşması engellenmektedir. Herhangi bir mağduriyet doğduğunu düşünen öğrencimizden ise yeniden durum değerlendirmesi yapabilmek ve Üniversitemiz ilgili kurullarında konuyu görüşebilmek için dilekçe vermesi istenmektedir. Bahsi geçen yönetmelik değişikliklerinden kasıt, derslerin önkoşullarına ilişkin değişiklikler, öğretim plan değişiklikleri ise bu değişiklikler zamanın koşullarına uygun olarak çağı yakalamak ve derslerde verimi arttırmak amacıyla dersi veren öğretim elemanları ve bölümler tarafından derslerdeki başarıyı arttırmaya yönelik olarak düzenlenmektedir.
<b>6. Yaz okuluyla ilgili</b>		
Yaz okulu ücretlerinin makul seviyede tutulması	<i>Rektörlük</i>	Öğretim ücreti artışları yıl bazında TEFE/TÜFE oranının altında kalacak seviyede tutulmaktadır. Öğrenim görmekte olan öğrencilerimizin ücretleri her zaman yeni kayıtlanan öğrencilerin ücretlerinden daha düşük kalmaktadır.
Mezuniyet koşulu aranmaksızın diğer üniversitelerden ders alabilme imkânının sağlanması	<i>Rektörlük</i>	Bölümün disiplini, eğitim kalitesi açısından bu konuda farklı bir uygulama yapılması mümkün olamamaktadır. Bu nedenle diğer üniversiteler de aynı uygulamayı benimsemişlerdir.
Yaz okulu sonuçlarının açıklanmasının, ÇAP, YD ve ERASMUS başvuru tarihleri göz önüne alınarak yapılması	<i>Rektörlük + Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Yaz okulu sonuçları ÇAP, YDP ve ERASMUS başvurularını etkilememektedir. İlgili yönergelerde bu durum belirtilmektedir.

<b>ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ</b>	<b>İLGİLİ İDARİ BİRİM</b>	<b>BİRİMLERDEN ALINAN YANITLAR</b>
Burslu öğrencilerden yaz okulu ücreti alınmaması	<i>Rektörlük</i>	Yaz okulu normal bir dönem olarak değerlendirilmektedir ve Üniversitelerin isteği doğrultusunda açılabilir. Bu nedenle yaz okulunda alınacak geçmiş veya gelecek dönemlere ait derslerin telafisi niteliğinde isteğe bağlı olarak sürdürülmektedir. Yaz okuluna, katılım mecburi değildir.  2018-2019 bahar dönemi itibarıyla burs sürelerinin azami öğrenim süresi sonuna kadar devam etmesine karar verilmiş olup bu imkan tüm öğrencilerimize sağlanmıştır. Bu kapsamda, burslu öğrencilerimiz yaz okuluna gelmek yerine derslerini süre kaygısı olmadığından güz ve bahar dönemlerinde telafi edebileceklerdir.
<b>7. Online verilen Türk Dili ve Tarih dersleriyle ilgili</b>		
Dijital sistemden kaynaklanan problemlerin giderilmesi	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	Online verilen Türk Dili ve Tarih dersleri ile ilgili, dersi veren öğretim elemanları ile görüşülmüş ve söz konusu derslerin daha verimli olarak işlenebilmesi için yapılması gereken işlemler konusunda bilgi aktarılmıştır. Ayrıca, konuya özgü internet alt yapısı ile bağlantı sağlandığında ve dahili mikrofon düzeneği ile yapılan kontrollerde sorun olmadığı görülmüştür, olası aksaklık durumunda HelpDESK birimimize gelen sorun bildirimlerine, hızlı müdahale sağlanmaktadır.
Derslerin online'dan örgün eğitime çevrilmesi	<i>Rektörlük</i>	Online dersler aynı zamanda sınıflarda örgün olarak da işlenmektedir. Taleplerin artması halinde, sınıf sayısında artış sağlanabilecektir. Öğrencilerimiz istedikleri takdirde bu örgün öğretim sınıflarına katılabilmektedirler.
<b>8. Danışmanlık ve oryantasyonlarla ilgili</b>		
Uluslararası öğrencilere daha yoğun oryantasyon verilmesi	<i>Uluslararası İlişkiler Ofisi</i>	Öğrencilerimizden gelen talepler ve öneriler doğrultusunda yeni bir oryantasyon çalışması yapılacaktır.
<b>9. Eğitsel gezilerde üniversite desteğinin olması</b>	<i>Rektörlük</i>	Üniversitemiz, eğitsel gezilerde araç ve kumanya desteği sağlamaktadır. Varsa bunun dışındaki taleplerin ilgili bölüm tarafından dönem başında planlanması için öneri oluşturulmasında yarar görülmektedir.
<b>10. Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması</b>	<i>Proje Geliştirme ve Teknoloji Transfer Ofisi</i>	Üniversitemizdeki araştırma odaklı sanayi işbirlikleri süreçlerinde üniversitenin yetkinlik alanları ve bölgesel ihtiyaçlar ışığında yerel ve ulusal düzeydeki kamu programları, ülkesel hedefler ve global eğilimler çerçevesinde bir strateji benimsenmektedir. Süreçlerin başarıya ulaşması için arayüz konumundaki TTO'nun proaktif olarak süreçte yer alması sağlanmıştır. "Sürekli iyileştirme" yaklaşımı ile gerekli önlemler alınmıştır. Öğrencilerimiz, konuyla ilgili olarak TTO içerisindeki Üniversite-Sanayi İşbirlikleri Uzmanı Pınar Özkılıç (pinar.ozkalic@ieu.edu.tr) ile her zaman iletişime geçebilirler.  İzmir Ticaret Odası üzerinden de öğrencilerimizin bölge şirketlerinde staj yapma imkanları yaratılmaya devam edecektir.
<b>C) İDARİ HİZMETLER:</b>		
<b>1. Öğrenci İşleri ile ilgili</b>		
Öğrenci İşleri personelinin daha ilgili, kibar olması	<i>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Konuyla ilgili olarak personelimize bu konuda eğitimler verilmesi ve kurslar düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu tür şikayetleri değerlendirebilmek amacıyla telefonlar kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, ön büro alanındaki görüşmeler kamera ile de kayıt edilmektedir.
Alanlarında daha bilgili olunması	<i>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nde sürekli değişen mevzuata uygun hareket etmek üzere hizmet içi çalışmalar yapılmakta ve bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Bu çalışmaların sayısı siz değerli öğrencilerimizden gelen taleplere istinaden arttırılacaktır. Ancak, bazı konularda öğrencilere destek olunmamasının nedeni, ilgili konunun Öğrenci İşleri Müdürlüğü görev tanımlarında yer almamasıdır. Böyle durumlarda karşılaşıldığında ise ÖİM ilgili birimlere yönlendirmeler yapılmaktadır. Bu tür şikayetleri değerlendirebilmek amacıyla telefonlar kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, ön büronun alanındaki görüşmeler kamera ile de kayıt edilmektedir.
Çözüm odaklı olunması,	<i>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Yönetmelik, yönerge ve mevzuatların dışına çıkmadan öğrencilerimiz için mümkün olan en uygun çözümün bulunması anlayışıyla hareket edilmektedir. Ancak, bazı konularda öğrencilere destek olunmamasının nedeni konunun Öğrenci İşleri Müdürlüğü görev tanımlarında yer almamasıdır. Böyle durumlarda karşılaşıldığında ise ÖİM ilgili birimlere yönlendirmeler yapılmaktadır.

<b>ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ</b>	<b>İLGİLİ İDARİ BİRİM</b>	<b>BİRİMLERDEN ALINAN YANITLAR</b>
Telefonlara cevap verilmesi	<i>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Üniversitemiz mevcut santral sisteminde değişiklik yapılmış ve ilave telefon hatları alınmıştır. Diğer öğrencilerimize, velilerimize hizmet veren personelin telefonu müsait olmadığı için arayan öğrencilerimiz/velilerimize uyarı ses kaydı çıkmakta ve çağrı müsait olan diğer personele aktarılmaktadır. Bu tür şikayetleri değerlendirebilmek amacıyla telefonlar kayıt altına alınmaktadır.
Transkript, vb. belgelerin ücretsiz verilmesi	<i>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Gereksiz veya fazla belge alımını engellemek amacıyla sembolik bir ücret alınmaktadır. Uygulamanın bu şekilde devam etmesi planlanmaktadır.
Öğrencilerden habersiz ailelere bilgi verilmemesi	<i>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Öğrencinin eğitim ve sağlık yönünden desteğe ihtiyacı olduğu özel durumlarda öğrenciler müsaade ettiği sürece ailelerin istediği bilgiler verilebilmektedir.
<b>2. OASİS'in daha kullanışlı hale getirilmesi ile ilgili</b>		
Tümleşik programın transkriptlerinin görüntülenebilmesi	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü + Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Konu ile ilgili olarak gelen herhangi bir şikayet olmamıştır. Konu incelenmek üzere ilgili birimimiz tarafından değerlendirilmektedir. Bu tür sorunlarınızı helpdesk@ieu.edu.tr adresine iletmeniz sizlere daha iyi hizmet verebilmek adına büyük önem arz etmektedir.
Yoğun dönemler için OASİS altyapısının yeterli hale getirilmesi	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	OASİS alt yapısının sürekli olarak iyileştirilmesi için BIM tarafından gerekli sunucu ve alt yapı güncellemeleri düzenli olarak sağlanmaktadır. Aynı zamanda Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğümüz tarafında da geliştirme ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir. Bu tür sorunlarınızı helpdesk@ieu.edu.tr adresine iletmeniz sizlere daha iyi hizmet verebilmek adına büyük önem arz etmektedir.
Mesajlaşma sistemindeki sıkıntıların giderilmesi	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	Mesajlaşma sisteminde yer alan sıkıntılar, OASİS üzerinde yapılan güncellemeler ile giderilmiştir. Ayrıca derslere yönelik mesajlaşma Blackboard üzerinden de yapılabilmektedir.
Ders analizinde ortaya çıkan hataların giderilmesi	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü + Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Konu ile ilgili olarak incelemeler yapılmış olup, gerekli iyileştirmeler üzerinde çalışmalar başlatılmıştır. Öğretim plan değişiklikleri, ders intibakları, ÇAP ve YANDAL konusunda her bölümün talebine uygun programlama yapılamadığı için bazı durumlar sistemsel olarak gözden kaçabilmektedir, bu tür sorunlarınızı Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ve helpdesk@ieu.edu.tr adresine iletmeniz sizlere daha iyi hizmet verebilmek adına büyük önem arz etmektedir.
Mobil OASİS sisteminin uygulamaya geçmesi	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	Mobil OASİS uygulaması ile ilgili olarak Android tarafında ilgili hazırlıklar tamamlanmış olup Apple Market tarafında da gerekli onay beklenmektedir. Bu onaylar alındıktan sonra kullanıma sunulacaktır.
<b>3. Mezuniyet işlemleri ile ilgili</b>		
Mezuniyet işlemlerinin kolaylaştırılması	<i>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</i>	Bu maddede "ilişik kesme işlemleri" nin kastedildiği düşünülmektedir. Bu konuda Öğrenci İşleri Müdürlüğü, İletişim Fakültesi ve Öğrenci Kurumsal Faaliyetler Müdürlüğü ile ortak bir çalışma başlatmış ve "10 adımda mezuniyet" görselleri hazırlanmıştır. Bu görseller, Üniversitemizin her noktasında, uzun zaman görülecek şekilde kullanılmaktadır, Web sayfasında yayımlanmaktadır ve öğrencilere SMS'le bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca, ilişik kesme süreleri uzun tutulmaktadır, bölümlerle toplantılar yapılmaktadır. Öğrenciler en fazla sıkıntı yaşadığı konunun tören giysi dağıtımı olduğu düşünülmektedir. Tören kıyafeti dağıtımı konusunda önerilerinizi gönderirseniz değerlendirmeye alınacaktır.
Kep ücretlerinin azaltılması	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Öğrenciler nüfus cüzdanı veya ehliyet belgelerini geçici olarak teslim etmek suretiyle kep ve cüppelerini alabilmektedir. Ancak yanlarında herhangi bir kimlik yok ise depozito ücreti alınarak teslimat yapılmakta, kepler ve cüppeler teslim edildiğinde alınan bu ücretler öğrencilerimize iade edilmektedir.
<b>4. Öğrenim ücretindeki artışların makul seviyede tutulması</b>	<i>Rektörlük</i>	Öğretim ücreti artışları yıl bazında TEFE/TÜFE oranının altında kalacak seviyede tutulmaktadır. Öğrenim görmekte olan öğrencilerimizin ücretleri her zaman yeni kayıtlanan öğrencilerin ücretlerinden daha düşük kalmaktadır.
<b>5. Kütüphanenin iyileştirilmesi</b>		

<b>ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ</b>	<b>İLGİLİ İDARİ BİRİM</b>	<b>BİRİMLERDEN ALINAN YANITLAR</b>
Kitap sayısının artırılması	<i>Kütüphane Müdürlüğü</i>	Kütüphanede şu an itibarıyla 57.035 adet basılı ve 338.149 adet elektronik olmak üzere toplam 395.184 adet kitap bulunmaktadır. Bu sayının yeterli olduğu düşünülmektedir. Öğrencilerimiz bilgisayarlarına kuracakları adobe dijital programı ile bazı elektronik kitaplardan kalıcı bazılarında ise süreli olarak yararlanma hakkına sahip olmaktadır. Yeni kitap alımına ilişkin talepler akademik birimlerimizden toplanmakta ve yılda iki defa normal prosedürle, acil olanlar ise acilen alınmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından kütüphanede olması talep edilen kitaplar var ise bunu Kütüphane Müdürlüğümüze bildirmeleri büyük önem arz etmektedir.
Bilgisayar sayısının artırılması ve yenilenmesi	<i>Kütüphane Müdürlüğü + Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	Kütüphanenin çeşitli yerlerinde 11 adet PC, 9 adet laptop ve ayrıca ödünç verilen 6 adet laptopdan oluşan toplam 26 adet bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphane ortak kullanımında bulunan dizüstü bilgisayarlar için yakın zamanda donanım güncellemesi sağlanmış, ortak kullanımında olan PCler için de aynı şekilde donanım güncellemesi en kısa zamanda sağlanacaktır. Beraberinde işletim sistemi ve uygulama bazında da iyileştirme gerçekleştirilecektir.
Ders kitaplarının kütüphaneden temin edilebilmesi	<i>Rektörlük + Kütüphane Müdürlüğü</i>	Ders kitaplarının Kitap Satış Ofisinde fazla olan kopyalarından birer adedi Kütüphaneye sürekli olarak gönderilmekte ve bu kitaplar Reserve Collection bölümünde tutularak 2 saatlik süreler için ödünç verilmektedir. Sürenin dolması halinde başka talep olmaması durumunda yeniden ödünç verilebilmektedir.
TOEFL ve GRE hazırlık kitaplarının getirilmesi	<i>Rektörlük + Kütüphane Müdürlüğü</i>	Koleksiyon içerisinde TOEFL ve GRE hazırlık kitabı olarak 40 adet basılı ve 110 adet de elektronik halde e-kitap bulunmaktadır. İstenen yeni kitap olması halinde değerlendirmeye alınacaktır.
Kütüphanenin 7/24 açık olması	<i>Kütüphane Müdürlüğü</i>	Kütüphanemiz, haftaiçi 08:30-23:00 Cumartesi 10:00-17:00 arasında, final sınavı döneminde hergün 24 saat hizmet vermektedir.
Kütüphane için ayrılan mekânın genişletilmesi ve ders çalışma koşullarının iyileştirilmesi	<i>Kütüphane Müdürlüğü</i>	Kütüphanemizin 1.460 m2'lik iki katlı salonunda toplam 365 adet çalışma masası ve 2 adet 12 kişilik grup çalışma odası bulunmaktadır. Üniversitemizde öğrencilerimizin çalışmalarına imkan sağlamak üzere yeni mekanlar, etüd salonları tasarlanmaktadır. Öğrencilerimiz sınıfları da ders çalışmak için kullanabilmektedirler.
Veritabanlarına dışarıdan erişimin kolaylaştırılması	<i>Kütüphane Müdürlüğü</i>	Koleksiyon içerisinde 338.149 adet e-kitap bulunmaktadır. Bu sayı oldukça iyi ve yeterli bir sayıdır. Ayrıca Kütüphane web sayfasında kampüs dışı erişimle ilgili gerekli bilgi ve yönlendirmeyi yapan doküman mevcuttur. İhtiyaç halinde hem Kütüphane personeli hem de BİM personeli tarafından gerekli yardım sağlanmaktadır. Veri tabanı eğitimine katılmayan bölümlerin elektronik kaynakların ve veri tabanlarının kullanımı konusunda genellikle sıkıntı yaşamakta oldukları görülmektedir.
<b>6. Beslenme olanakları ile ilgili</b>		
Fiyatların makul seviyelerde tutulması	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Üniversitemizdeki kantin, kafeterya sayısında artış olduğundan fiyat ve ürün çeşitliliği olması doğaldır. Satış fiyatları piyasa fiyatları ile karşılaştırılmış ve kaliteli bir hizmet verilebilmesi için belirlenmiş olan fiyatların makul seviyede olduğu gözlemlenmiştir.
Fiyatlarda tutarlılığın sağlanması	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Firmaların ürün çeşitliliği nedeniyle standart fiyat uygulaması mümkün olamamaktadır. Satış fiyatları piyasa fiyatları ile karşılaştırılmış ve kaliteli bir hizmet verilebilmesi için belirlenmiş olan fiyatların makul seviyede olduğu gözlemlenmiştir. Bu önerileriniz dikkate alınmış ve bu konuda çalışma başlatılmıştır.
Akşam 17.00'den sonra da hizmet verilmesi	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Öncelikle tüm firmalar 17:00 sonrası hizmet vermiş ancak talebin çok az olmasından dolayı bu uygulamayı sadece birkaç kafeterya ve kafede sürmüştür. Özellikle yurt binası altındaki kafeterya akşam 22:00'ye kadar açıktır.
Ana yemekhane menüsünün aylık olarak paylaşılması	<i>Genel Sekreterlik + İdari İşler Müdürlüğü + Sofra Grubu</i>	Yemek menüsünün paylaşılması sağlanacaktır.

<b>ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ</b>	<b>İLGİLİ İDARİ BİRİM</b>	<b>BİRİMLERDEN ALINAN YANITLAR</b>
Yurt yemekhanesinde akşam yemeği verilmesi	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Yurt binası altındaki kafeterya akşam saat 22:00'ye kadar hizmet vermektedir.
Fiziksel mekânların artırılması	<i>Yapı İşleri ve Teknik Hizmetleri Müdürlüğü</i>	Ortak alanlarımızın iyileştirilmesi için çalışmalarımız başlamıştır. Önümüzdeki dönem için hazırladığımız projeler ile daha kaliteli sosyal mekanlar oluşturulacaktır.
<b>7. Stüdyo ve sınıflardaki ekipmanın (özellikle bilgisayarlar ve atölye teçhizatı) yenilenmesi ile ilgili</b>	<i>Rektörlük + Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	Üniversitemiz laboratuvarlarında yer alan değişmesi gereken bilgisayarlar tespit edilmiş ve bilgisayarların yenilenmesi için ihale süreci başlatılmıştır.
<b>8. Spor ve sosyal aktiviteler için yeterli alan sağlanması, spor topluluklarının desteklenmesi, bölümlerle ilgili sosyal toplulukların oluşturulması, sosyal aktivitelerin çeşitlendirilmesi ile ilgili</b>	<i>Rektörlük + Öğrenci ve Kurumsal Faaliyetler Müdürlüğü</i>	Spor ve sosyal alanlarımızın iyileştirilmesi için çalışmalarımız başlamıştır. Önümüzdeki dönem için hazırladığımız projeler ile daha kaliteli sosyal mekanlar oluşturulacaktır.
<b>9. Haberleşme sisteminin (Blackboard, Oasis, Webmail, Emax) tek bir platforma indirgenmesi ile ilgili</b>	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	Blackboard, OASIS gibi platformlar yapısı itibarı ile kendi bağımsız mesajlaşma yapılarını içermektedir. Ancak merkezi haberleşme için EmaX haberleşme sisteminin kullanılması önerilmektedir.
<b>10. Kırtasiye fiyatlarının makul seviyelerde tutulması ile ilgili</b>	<i>Satın Alma Müdürlüğü + İdari İşler Müdürlüğü</i>	Üniversitemizde bulunan kırtasiye, İzmir Ticaret Odası Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından yönetilmekte olup, fiyat - piyasa araştırması yapılmış ve en uygun fiyatlarla öğrencilerimize hizmet sunulduğu bilgisine ulaşılmıştır.
<b>11. Derslik katlarında içecek ve gıda otomatlarının konması ile ilgili</b>	<i>Satın Alma Müdürlüğü + İdari İşler Müdürlüğü</i>	Mart 2019'dan itibaren idare tarafından onaylanan noktalara ek içecek ve gıda otomatları konacaktır.
<b>12. Fiziksel koşullarla ilgili</b>		
Büyük sınıfların (amfi vb.) fiziksel koşullarının (örneğin mikروفon eksikliği, projektörlerin eski olması) iyileştirilmesi	<i>Rektörlük + Yapı İşleri ve Teknik Hizmetleri Müdürlüğü + Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü</i>	Gelen bildirimler doğrultusunda dersliklerdeki sıkıntıların giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.
Yüksek lisans derslerinin verildiği bloklarda ders bitiminden önce kapıların kilitlememesi	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Güvenlik ile konu detaylı olarak görüşülerek uygulama konusunda gereği yapılacaktır.
Sigara içme alanlarının artırılması	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Talep alınmış, yönetim değerlendirmesi ile birlikte uygulamaya geçilebilir.
Otopark yetersizliğinin giderilmesi	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Otopark yetersizliğini gidermek için Balçova Belediyesi ile ortak bir çözüm bulunması konusunda iletişime geçilecektir.
Ders saatleri içinde, üniversite binalarında gürültüye sebebiyet veren tadilat işlemlerinin yapılmaması,	<i>Yapı İşleri ve Teknik Hizmetleri Müdürlüğü</i>	Konuyla ilgili çalışma saatlerinde düzenleme yapılmıştır. Gürültülü tadilat işleri haftasonu ya da gece yapılmaktadır.
Ana kantin ve ortak alanların ışıklarının akşamları ders çalışılacak şekilde açık bırakılması	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Talepleriniz değerlendirmeye alınmış olup, ihtiyacınıza cevap vermeyen ışıklandırma konusunda güvenlik görevlilerimiz sizlere destek verecektir. Dersler bittikten sonra kullanılacak alanlarla ilgili önceden bilgi verildiği takdirde ışıklandırma sağlanacaktır.

<b>ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ</b>	<b>İLGİLİ İDARİ BİRİM</b>	<b>BİRİMLERDEN ALINAN YANITLAR</b>
Tuvaletlerin hijyeninin sağlanması ve malzemelerin arttırılması	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Temizlik personeli ile bu konu görüşülecek ve gerekli önlemler alınacaktır.
Asansör yetersizliğine çözüm üretilmesi	<i>İdari İşler Müdürlüğü + Yapı İşleri ve Teknik Hizmetleri Müdürlüğü</i>	Binaların mevcut asansörleri genel bakımları ve iyileştirmeleri periyodik olarak yapılmaktadır. Konuyla ilgili çalışma yapılacaktır.
Açılmayan pencerelerden kaynaklı havasız ortama çözüm bulunması	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Gerekli görüşmeler yapılarak çözüm bulmak üzere çalışma yapılacaktır. Sınıflara güvenli olacak şekilde vasistas olarak açılan ek pencereler yapılması planlanmaktadır.
Haftasonu ve geceleri ısıtma sisteminin çalışmaya devam etmesi	<i>Yapı İşleri ve Teknik Hizmetleri Müdürlüğü + İdari İşler Müdürlüğü</i>	Üniversitemizde enerji tasarrufu için belirli saatlerden sonra kullanım olmayan mekanlarda ısıtma yapılmamaktadır. Fakat, kullanılacak alanlarla ilgili önceden bilgi verildiği takdirde ısıtma sağlanmaktadır.
Stüdyolarda öğrenci dolaplarının arttırılması	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Gerekli görüşmeler yapılarak çözüm bulmak üzere çalışma yapılacaktır.
Havalandırmanın daha etkili olması	<i>Yapı İşleri ve Teknik Hizmetleri Müdürlüğü</i>	Havalandırma sistemi sürekli kontrol altında olup yaşanan sorunlar hemen giderilmeye çalışılmaktadır. Gerekli görüşmeler yapılarak çözüm bulmak üzere çalışma yapılacaktır.
Yurt binasında internet hizmetinin iyileştirilmesi,	<i>Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü + Yurt Müdürlüğü</i>	Yurt binasında kablolu internet hizmetimizle ilgili sorun talebi gelmemektedir. Gelen talepler yerinde incelenerek giderilmektedir. Kablosuz alt yapı ile ilgili iyileştirme hususunda çalışmalarımız sürmektedir.
Yurt binasında çamaşırhane ve mutfak hizmetleri sunulması	<i>İdari İşler Müdürlüğü + Yurt Müdürlüğü</i>	Çamaşırhane hizmeti verilmektedir, mutfak yapımı binanın yaz ayında tadilata girmesi sürecinde değerlendirmeye alınabilecektir.
<b>13. Akşam 18:00'den sonra kampüsün alt kapılarının da açık tutulması</b>	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Üniversitemiz güvenliğini sağlamak için saat 18:00 sonrasında C kapı kapanmaktadır. Bu saat sonrasında A ve D kapıları tüm gece boyunca açıktır.
<b>14. Fahrettin Altay ve Feribot iskelesinden servis hizmeti sunulması</b>	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Gerekli görüşmeler yapılarak çözüm bulmak üzere çalışma yapılacaktır.
<b>15. Geri dönüşüm atıkları konusunda hassasiyet gösterilmesi</b>	<i>İdari İşler Müdürlüğü</i>	Sıfır Atık projesi çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.
<b>16. Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin yabancı öğrencilere daha fazla destek olması (oturma izni alınması, öğrencilere detaylı bilgi verilmesi, form doldurulması ve diğer prosedürler),</b>	<i>Uluslararası İlişkiler Ofisi</i>	Oturum izni alınması ve buna ilişkin prosedürlerin öğrenciler tarafından bizzat yapılması gerektiğinden öğrenciler adına herhangi bir başvuru yapılması ya da form doldurulması Göç İdaresi Müdürlüğü'nün yönlendirmesi doğrultusunda mümkün olmaktadır. Ancak, Uluslararası İlişkiler Ofisi bu konuda öğrencilerimize ayrıntılı bilgilendirme yapmakla birlikte, sunduğumuz hizmetleri geliştirmeye yönelik çalışmaların genişlemesine başlanmıştır.
<b>17. Laboratuvarın sarf malzemelerinin zamanında temin edilmesi,</b>	<i>Rektörlük + Satın Alma Müdürlüğü</i>	Laboratuvarın sarf ürünlerinin cinsi ve temin edilebilecek ilgili noktaların uzaklığı (Ülke dışı da olabiliyor bazan) nedeni ile temin sürelerinde gecikme olabilmektedir. Söz konusu gecikmelerin en aza indirilmesi adına Satın Alma Müdürlüğü olarak planlamalara gidilmektedir.
<b>18. Devlet kurumları ile olan iletişimin güçlendirilmesi (askerlik tecil, para transferleri, yabancı hükümet bursları, vb.)</b>	<i>Rektörlük + Genel Sekreterlik + Öğrenci İşleri Müdürlüğü + Mali İşler Müdürlüğü</i>	667 sayılı kanun kapsamında Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilere ilişkin para aktarım sıkıntısı Üniversitemiz kaynaklı değildir. Para transferlerinin yapılmamasından doğan mağduriyet öğrencilerimizin ders kayıtları da dahil olmak üzere birçok açıdan olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle diğer üniversiteler bu konuda uyarılmaktadır.