

Üniversite Eğitim Öğretim	Sorumlu Birimler	İlgili birimden alınan cevaplar
○ Panopto kayıtlarının kalitesinin arttırılması,	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Her dönem başında kalibrasyon yapılıyor. Diğer sorunlar için çalışılıyor.
○ M ve C blok dersliklerinde kablosuz internetin iyileştirilmesini,	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İyileştirme çalışmaları başladı, Nisan 2018 içinde tamamlanması bekleniyor.
○ Uzaktan eğitim ile verilen derslerde yaşanan teknolojik problemlerin engellenmesini,	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tam olarak problemin ne olduğu tespit edilmeye çalışılmaktadır.
○ Smart attendance sistemindeki aksamaların engellenmesini talep ettiler.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kablosuz internetin iyileştirilmesi ile sorunlar azalacaktır.
○ Bütün web servislerinin, OASIS, Blackboard vs. tek bir yerde olmasını,	Bilgi İşlem Müdürlüğü/Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	OASIS ve BlackBoard geçen dönemden itibaren eşit çalışmaya başlamıştır.
○ Genel olarak, üniversitenin eğitimde kullandığı teknik altyapıdan memnun olduklarını ancak Blackboard sisteminin daha etkili kullanılmasını, derslerle ilgili daha çok materyal, örnek soru çözümü vb. yüklenmesini (Yüksek Lisans öğrencileri),	Enstitüler	Talebiniz ilgili birimlere iletilmiştir.
○ Okulda para yerine kullanılan Firuz fişlerinin temin edilmesinin kolaylaştırılmasını,	Genel Sekreterlik/Firuz	A ve D Blok ta firuz fişi temin edilebiliyor. Restoran girişinde de 11:00 - 14:30 arası kasadan temin edilebiliyor. Ayrıca, kasalar kapandığında nakit alışveriş yapılabiliyor.
○ Kantin kapandıktan sonra su ve yiyecek alabilecekleri makinelerin konmasını,	Genel Sekreterlik	Su ve yiyecek alınabilecek 2 adet makine bulunmaktadır. Talep olması halinde makine sayısı artırılabilir.
○ Kantinlerin daha geç kapanmasını,	Genel Sekreterlik	A Blok kantin 21:00'de kapanıyor, D Blok kantin saat 18:00'de kapanıyor.
○ Acil çıkış kapılarının kilitli bırakılmamasını,	Genel Sekreterlik	Öğrencilerin sigara içmek için bu çıkışları kullanarak giriş çıkışları bloke etmemesini sağlayacak önlemler üzerinde çalışılmaktadır.
○ Yabancı uyruklu ve burslu öğrencilerin kartlarına para yüklendiği gibi her karta para yüklenebilmesini,	Genel Sekreterlik	Konuyla ilgili çalışılmaktadır.
○ Fahrettin Altay'a daha sık shuttle olmasını,	Genel Sekreterlik	Shuttle saatleri ve sayısı konusunda ESHOT ile görüşmeler yapılacak.
○ Engelli erişimlerinin iyileştirilmesini,	Genel Sekreterlik/Engelli Destek Birimi	Engelli destek birimi gerekli çalışmaları takip ediyor. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın Erişilebilir Üniversiteler Semineri'ne katılım sağlandı ve uygulama standartları hakkında Proje ve İnşaat Müdürlüğü'ne bilgi verildi. Engelli Birimine kayıtlı öğrencilerden geri bildirim almak için mail gönderildi. Farkındalığı arttırmak adına sanat atölyesi düzenlendi. Engelli tuvalet sayısı en kısa zamanda arttırılacak.
○ Sağlıklı yemeklerin çıkmasını ve fiyatının uygun olmasını, uygun fiyat olması için tabldot seçeneği olmasını,	Genel Sekreterlik/Firuz	Talebiniz Firuz Catering'e iletilmiştir.
○ Öğrencilerin tuvaletlerde ve dış merdivenlerde sigara içmesinin önlenmesini,	Genel Sekreterlik/Güvenlik	Gün içinde bu konuda personel sayısı doğrultusunda kontroller sıklıkla devam etmektedir.
○ Grup çalışması yapabilecekleri dersliklerin temin edilmesini, ders çalışma, alanlarının arttırılmasını,	Genel Sekreterlik/Proje ve İnşaat Müdürlüğü	A-Blok 102-103 nolu sınıflar ile M-Blok ilk üç kattaki sınıflar akşamları ders çalışma alanı olarak kullanılabilir. Bu konuda hazırlanmış güvenlikte duran bir form var, bu formu doldurarak isim listesi ile bölüm hocası ve dekanlık onayı ile dersliklerin açılması sağlanıyor.
○ Yabancı öğrencilere ilk geldiklerinde gereken bürokratik işlemlerde (özellikle ikamet alma) destek hizmetlerinin artırılmasını, Yabancı uyruklu öğrenciler için idari işlemlerin iyileştirilmesini,	İnsan Kaynakları Müdürlüğü/Uluslararası İlişkiler Ofisi	Yabancı öğrencilere de mentorluk uygulaması başlatılacaktır.
○ Öğrenci kayıt-kabul işlemlerinde kolaylık sağlanması ve problemlerin kolayca çözülmesini,	Öğrenci İşleri Müdürlüğü	İçinde hizmet içi eğitim niteliğinde yapılan toplantılarla, birim çalışanlarıyla paylaşılmaktadır.Yapılan değişiklikler, görsellere yer veren açıklama dokümanları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Açıklamalara ilişkin linkler SMS yoluyla cep telefonlarına gönderilmektedir. Bahsi geçen değişiklikler Emax duyuru sistemi üzerinden de duyurulmaktadır. Bunun yanında, Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasında en çok bilgi istenen konulara ilişkin pekçok bilgi özet ve anlaşılır şekilde yer almaktadır.

○ Kütüphanenin daha uzun süre açık olmasını,	Kütüphane Müdürlüğü	Haftaiçi 08:30-23:00 Cumartesi 10:00-22:00 arasında hizmet vermektedir. Final süresince hergün 24 saat açık olarak hizmet vermektedir.
○ Kütüphane ve veri tabanlarına erişimi iyileştirilmesi ve kolaylaştırılmasını,	Kütüphane Müdürlüğü	Erişim için Kütüphane web sayfasında yer alan Kampüs Dışı Erişim linkindeki VPN uygulaması indirilmeli ve VPN girişi için EKO-ID şifresi kullanılmalıdır. Sonrasında Kütüphane web sayfasına ulaşılabilir.
○ Kütüphanenin fiziki koşullarının iyileştirilmesini, kitap alma süresinin arttırılmasını, ayrıca kütüphanenin 22:00'den sonra da açık kalmasını,	Kütüphane Müdürlüğü	Kitapların ödünç alma süresi 21 gün olup 2 kez uzatma yapılarak 63 güne kadar uzatılabilmektedir. ☒
○ Gelen iş/staj duyurularının ve staj yapılabilecek yerlerin arttırılmasını, staj eğitimi konusunda yeterli açıklama yapılmasını,	Öğrenci ve Kurumsal Faaliyetler Müdürlüğü	Son 1 yıldır gelen ilanların hedef kitleleri olan öğrenci grubuna ulaşabilmesi için ilgili bölümlerin bölüm başkanlarından ve öğretim görevlilerinden destek alınmaya başlandı. Bu sayede ilanlar ilgili bölümlerin ilgili sınıf öğrencilerine öğretim görevlileri aracılığı ile ulaştırılıyor. Bugüne kadar öğrencilerimizin staj yaptıkları yerlerin listesi Öğrenci ve Kurumsal Faaliyetler Müdürlüğü'nde bulunmaktadır. Talep eden öğrencilerle bölümlerinden diğer öğrencilerin bu güne kadar hangi şehirlerde ve hangi firmalarda staj yaptıkları paylaşılmaktadır.
○ Kulüpler hakkında bilgilendirme yapılmasını,	Öğrenci ve Kurumsal Faaliyetler Müdürlüğü	Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri hakkındaki tüm bilgiler; İEÜ web sayfamızda, <b>Kampüste Yaşam</b> kısmında, "öğrenci kulüpleri" ( <a href="http://www.ieu.edu.tr/tr/clubs">http://www.ieu.edu.tr/tr/clubs</a> ) adı altında, ayrı ayrı bilgiler, fotoğraflar ve iletişim bilgileri şeklinde detaylı olarak yer almaktadır. Ayrıca aynı sayfada, kulüp kurma ve kulüplere katılma hakkında özet bilgi de yer almakta ve ilgili iletişim bilgileri de sunulmaktadır. İEÜ Öğrenci Kulüpleriyle ilgili detaylı bilgiye; <b>İEÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'</b> nden ulaşabilirsiniz. Sorularınız için; <a href="mailto:sinem.konuralp@ieu.edu.tr">sinem.konuralp@ieu.edu.tr</a> adresine mail atabilirsiniz.
○ Sosyal kulüplerin aktiviteleri için ödenek ayrılmasını,	Öğrenci ve Kurumsal Faaliyetler Müdürlüğü	Sosyal Kulüplerin aktiviteleri için, projelerin niteliği bazında, talep edilmesi halinde, Mütevelli Heyeti tarafından değerlendirilerek destek sağlanması söz konusudur. Kulüpler, projelerini gerçekleştirme sürecinde, bazı firmalarla işbirliği yaparak sponsor desteği sağlayabilirler.
○ Mezunlar derneğinin, mezunlar ile şimdiki öğrencileri bir araya getirecek etkinlikler yapmasını,	Öğrenci ve Kurumsal Faaliyetler Müdürlüğü/Mezunlarla İlişkiler Ofisi	Öğrencilerimizin mezunlarımız ile iletişime geçmeleri ve kariyer desteği alabilmeleri için 'Kariyer Mentorluğu' projesi yapılmaktadır. 250 alanında başarılı olan mezunumuz projemizde bize destek vererek, öğrencilerimize yol göstermektedir. Projemiz ile ilgili duyurularımız afiş, broşür, sosyal medya, Oasis mesajı, e-max aracılığı ile duyurulmaktadır. Ancak projemiz hakkında öğrencilerimize 2018 Bahar Dönemi'nde daha kapsamlı duyurular yapılacaktır. Öğrencilerimiz ve mezunlarımızı bir araya getirmek için 'Mezun Sohbetleri' düzenlenmektedir.
○ Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrencilerinin, lisans öğrencileri gibi Türkçe dersi alabilmesine imkân verilmesini,	Rektörlük	Misafir öğrenci olarak dersleri almaları önerilir.
○ Üniversitede genel bir iletişim kopukluğunun hâkim olduğunu hissettiklerini, özellikle problemleriyle ilgili bilgi almak istediklerinde, birimler arası savrulduklarını, gittikleri kişinin kendilerini bir başkasına yönlendirdiğini ve böyle böyle bilgi alamadıklarını ve çoğu zaman kişilerden aldıkları bilgilerde tutarlılık olmadığını, bunların düzeltilmesini,	Rektörlük/Genel Sekreterlik	içinde hizmet içi eğitim niteliğinde yapılan toplantılarla, birim çalışanlarıyla paylaşılmaktadır. Yapılan değişiklikler, görsellere yer veren açıklama dokümanları ile öğrencilere duyurulmaktadır. Açıklamalara ilişkin linkler SMS yoluyla cep telefonlarına gönderilmektedir. Bahsi geçen değişiklikler Emax duyuru sistemi üzerinden de duyurulmaktadır. Bunun yanında, Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasında en çok bilgi istenen konulara ilişkin pekçok bilgi özet ve anlaşılır şekilde yer almaktadır.

o Bahar şenliği ve daha fazla sosyal aktivite yapılmasını,	Rektörlük/Öğrenci ve Kurumsal Faaliyetler Müdürlüğü	Öğrenci Konseyi'nin talebi ile bu yıl da Bahar Şenliği yerine kültürel etkinlikler yapılması düşünülmektedir.
o Yaz-Bahar geçişinde klima olmadığı zamanlarda stüdyo ve dersliklerin havalandırılmasının sağlanmasını,	Genel Sekreterlik/Teknik ve İdari İşler Müdürlüğü	Bu konuda çalışanlar uyarılacaktır.
o Geceleri stüdyoda ısıtma olmasını,	Genel Sekreterlik/Teknik ve İdari İşler Müdürlüğü	Grup çalışması için onaylanan forma bağlı olarak, ısınma sağlanması yapılmaktadır.
o Asansörlerin daha verimli çalışmasının sağlanmasını,	Genel Sekreterlik/Teknik ve İdari İşler Müdürlüğü	Standart bakımları yapılmaktadır. Arıza sözkonusu olduğunda acil müdahale edilmektedir.
o Dönüşüm atıklarıyla normal çöplerin ayrıştırılması konusunda da temizlik personelinin bilinçlendirilmesini, stüdyolara kumaş artıkları için geri dönüşüm kutusu konulmasını,	Genel Sekreterlik/Teknik ve İdari İşler Müdürlüğü, Papatya, Fakülteler	Çöp, kağıt ve pil atıkları için ayrı kutular bulunmaktadır. Ayrıca personel bu konuda uyarılacaktır.
o Özellikle öğrenci tuvaletlerinin ve binanın genel olarak daha temiz olmasını, temizliğin daha özenli ve hijyenik yapılması için temizlik personeline eğitim verilmesini,	Genel Sekreterlik/Teknik ve İdari İşler Müdürlüğü/Papatya	Temizlik firması ve personel bu konuda uyarılacaktır.
o Bayanlar tuvaletinde erkek temizlikçilerin çalıştırılmamasını,	Genel Sekreterlik/Teknik ve İdari İşler Müdürlüğü/Papatya	Öğle saatlerinde genel temizlik esnasında tuvaletler erkek ve bayan temizlik personeli tarafından birlikte temizlenmektedir. Gün içinde erkek tuvaletleri erkek, bayan tuvaletleri bayan temizlik elemanları tarafından temizlenmektedir.
o Özellikle part-time olarak gelen bazı hocaların Panopto kaydı almadığını belirterek, Panopto kayıtlarının ders tekrarı yaparken kendilerine çok yardımcı olduğunu, bu nedenle kayıt yapılmasının sağlanmasını,	TLC+Bölgeler	Bu talepler tüm ders veren hocalara iletilmiştir.
o OASIS'te kayıt ve ders analizinde ortaya çıkan hataların giderilmesini,	Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğü	Çıkan hata ve gelen geri bildirimlere en kısa zamanda yönetmelikler çerçevesinde cevap verilerek gerekli işlemler sistem üzerinde yapılmaktadır.
o GED (genel eğitim dersleri)nin sayısının ve kontenjanların arttırılmasını,		2016-2017 bahar döneminde Rektörlüğe bağlı GED Dersleri Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yapılan çalışmalar sonrasında 2017-2018 Güz dönemi kayıtlarında öğrencilere sunulan GED derslerinin sayısı ve kontenjanı arttırılmıştır. Güz 2017 döneminde 4048 öğrenciye 35 ders ve 94 şube olarak GED dersleri açılmıştır. Bahar 2018 döneminde 3582 öğrenciye 40 ders ve 99 şube olarak GED dersleri açılmıştır.
<b>İdari Hizmetler:</b>		
o Üniversite içerisinde duyuruların tek kanaldan gönderilmesini,		Genel duyurular E-MAX üzerinden, derslerle ilgili duyurular OASIS veya BlackBoard üzerinden yapılmaktadır.