



Öğrenci İşlemleri Prosedürü

1. AMAÇ

İzmir Ekonomi Üniversitesinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi içinde yer alan Yurt Müdürlüğü'nün bünyesindeki, yurt öğrencilerinin işlemlerinin etkin biçimde uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini inceleyerek değerlendirmektir.

2. KAPSAM

Yurt Müdürlüğü'nün, yurda kayıtlı öğrencilerin işlemlerini yerine getirdiği çalışmaları içerir.

3. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

Öğrenci Yurtları Yönergesi <https://yurt.ieu.edu.tr/tr/bylaws/type/read/id/29>

70.01.FR.03 Yurt Yoklama Listesi

70.01.FR.04 İzin Formu

70.01.FR.05 Gece Raporu Formu

SR.05 Yurt Öğrencilerine Uygulanan Ceza İşlemleri Süreci

SR.09 Kargo ve Posta İşlemleri Süreci

SR.10 Sağlık Yol Ücreti İşlemleri Süreci

Gençlik Ve Spor Bakanlığı Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği

4. SORUMLULUK

Yurt Müdürü

Yönetim Memuru

Gece Sorumlusu

Güvenlik Personeli

5. TANIMLAR

PHOENIX: Yurt Konaklama Sistemi

KGS: Kartlı Geçiş Sistemi

OASİS: Öğrenci Bilgi Sistemi

E-Devlet Kapısı Sistemi

6. PROSEDÜR DETAYI

6.1 Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri

Üniversite Öğrenci Yurdu'nda Gece Görevlileri tarafından her gece yoklama alınır. Yoklama esnasında herhangi bir zamanda gece izinli olarak yurttan ayrılacak olan bir öğrenci **İzin Formu**'nu (FR.04) doldurur veya kendilerine ait okul e-mail adreslerinden dormitories@ieu.edu.tr yurt e-mail adresine iletir. İzin formuna uygun izin istekleri kabul edilir. İzin istekleri **Yurt Yoklama Listesi**'ne (FR.03) ve **Phoenix Yurt Konaklama Sistemine** işlenir. İzin almadan yurttan ayrılan ya da geceyi dışarıda geçiren öğrenciler **Gece Raporu Formu**'na (FR.05) işlenir ve Yurt Yönergesi 15. maddesinin 1. Fıkrasına göre disiplin cezası uygulanır.

6.2 Yurt Öğrencilerine Uygulanan Ceza İşlemleri

Öğrencinin Yurt Yönergesine uygun olmayan davranışları Gece Sorumlusu veya Yönetim Memuru tarafından tespit edilir ve **Gece Raporu** (FR.05) veya Gece Sorumlusunun vereceği dilekçe ile Yurt Müdürlüğü'ne bildirilir.

Yurt müdürü tarafından öğrencinin işlediği suç maddesine göre yazılı olarak "Uyarma" veya "Kınama" cezası öğrenciye imza karşılığı ibraz edilir. Öğrencinin almış olduğu cezaya karşı bir itirazı var ise 5 (beş) gün içerisinde yazılı dilekçe ile Yurt Müdürlüğü'ne başvurusu alınır. Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ceza uygulanıp uygulanmayacağı kararı verilir.

| Hazırlayan | İçerik Yönünden Kontrol Eden | Sistem Yönünden Kontrol Eden | ONAY |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|
| İdari İşler Memuru | Yurt Müdürü | Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Sekreter |
| 70.01.PR.03 | 08.05.2008 | 02 | 16.07.2012 |
| | | | Sayfa: 1/2 |



Öğrenci İşlemleri Prosedürü

Olay "Kınama" cezasının üstünde bir ceza ile değerlendirilecek ise Yurt Müdürü olayı yazılı olarak Yurt Disiplin Kurulu'na sevk eder. Yurt öğrencilerine uygulanan cezalar **Yurt Öğrencilerine Uygulanan Ceza İşlemleri Süreci**'ne göre yapılmalıdır.

6.3 Kargo ve Posta İşlemleri

Yurt öğrencilerine ait olduğu belirlenen kargo ve postalar, Yönetim Memuru ve Gece Sorumlusu tarafından, servis görevlilerinden teslim alınır. Ayrıca, Üniversite Posta ve Kargo Sorumlusu tarafından alınanlar da Yönetim Memuru'na teslim edilir. Zimmetli verilmesi gereken posta veya kargolar, **Evrak Zimmet Defteri**'ne kaydedilir. Öğrencinin kendisine imza karşılığı verilir. Bu işlemler, **Kargo ve Posta İşlemleri Süreci**'ne göre yapılır.

6.4 Yurt Öğrenci Sağlık İşlemleri

Yurt Öğrencileri Sağlık ile ilgili başvurularını, 08:30-18:00 saatleri arasında, Üniversite Sağlık Ofisi'ne yapabilirler veya Yurt Müdürlüğü tarafından Sağlık Ofisine yönlendirilirler. Bunun dışındaki saatlerde Gece Sorumlusu'na başvurabilirler. Acil sağlık önlemi gereken rahatsızlıklarda 112 Acil Servis, onun dışındaki sağlık sorunlarında okul aracı veya ticari araç ile hastaneye ulaşım sağlanır. Öğrenci eğer yalnız ise Gece Sorumlusu veya Yönetim Memuru kendisine yardımcı olmak için yanında bulunabilir. Öğrenci ticari araç ile hastaneye gitti ise ücreti Üniversitemiz tarafından karşılanır. Yurt öğrencilerinin sağlık yol hizmet işlemleri, **Sağlık Yol Ücreti İşlemleri Süreci**'ne göre uygulanır.

6.5 Öğrenci Yurdu Güvenlik İşlemleri

Üniversitemiz Öğrenci Yurdu'nda ikamet eden öğrencilerin güvenliği için, Kartlı Geçiş Sistemi, Kamera Sistemi ve Yangın Alarm Sistemi mevcuttur. Yurtta görevli Güvenlik Personelleri gün içerisinde ve gece katlarda kontrol yapmaktadır. Kartlı geçiş sistemi ile öğrenci giriş ve çıkışları kontrolleri sağlanır. Ayrıca, Yurtta ikamet eden öğrencilerin karşılaşılabileceği acil durumlar için de Üniversitemiz tarafından belirli periyotlarda Acil Önlem Tatbikatı yapılmaktadır.

| Hazırlayan | İçerik Yönünden Kontrol Eden | Sistem Yönünden Kontrol Eden | ONAY |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|
| | | | |
| İdari İşler Memuru | Yurt Müdürü | Kalite Yönetim Temsilcisi | Genel Sekreter |
| 70.01.PR.03 | 08.05.2008 | 02 | 16.07.2012 |
| | | | Sayfa: 2/2 |