



Başvuru, Kayıt ve Kabul Prosedürü

1. AMAÇ

İzmir Ekonomi Üniversitesinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi içinde yer alan Yurt Müdürlüğü'nün bünyesindeki, yurt öğrencilerinin başvuru, kayıt koşulları ve kabul işlemlerinin etkin biçimde uygulanmasını sağlamak ve etkinliğini inceleyerek değerlendirmektir.

2. KAPSAM

Yurt Müdürlüğü'nün, yeni kayıtlanacak öğrencilerin işlemlerini yerine getirdiği çalışmaları içerir.

3. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

Öğrenci Yurtları Yönergesi <https://yurt.ieu.edu.tr/tr/bylaws/type/read/id/29>

70.01.TL.03 Başvuru, Kayıt ve Kabul Talimatı

SR.02 Yurt Başvuru, Kayıt ve Kabul Süreci

70.01. FR.06 Hizmet Sunum Taahhütnamesi

70.01.FR.02 Yurt Demirbaş Teslim Tutanağı

SR.01 Yönetim Kurulu Toplantı Süreci

Gençlik ve Spor Bakanlığı Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği

4. SORUMLULUK

Yurt Müdürü

Yönetim Memuru

5. TANIMLAR

OASİS: Öğrenci Bilgi Sistemi

E-Devlet Kapısı Sistemi

Yurt Mail Adresi: dormitories@ieu.edu.tr

6. PROSEDÜR DETAYI

Yurt başvuru işlemleri Üniversitemizde kayıtlı öğrenciler ve yeni kayıtlılar olmak üzere ikiye ayrılır.

A- Üniversitemizde kayıtlı bulunan öğrenciler;

Her yılın Haziran ayı içinde öğrenciler OASİS üzerinden online olarak yurt başvuru işlemini yapar ve Hizmet Sunum Taahhütnamesini doldurur ya da Yurt Müdürlüğü'nden imza karşılığı elden aldıkları Yurt Başvuru Formu'nu (FR.01) ve Hizmet Sunum Taahhütnamesini doldurarak yine elden imza karşılığı teslim eder. Başvuru, kayıt ve kabul prosedürü **Yurt Başvuru, Kayıt ve Kabul Süreci'**ne (SR.02) göre yapılır.

1-Burslu Öğrenciler: Üniversitemiz Yurt Yönergesi 14 üncü Maddesi 1 inci Fıkrası gereğince Yurt hizmetlerinden Burslu olarak yararlanan ve ailesiyle birlikte şehir dışında ikamet edenler ile İzmir içinde olmakla beraber genel ulaşım araçlarıyla gün içinde Üniversiteye ulaşımı mümkün olmayan (Karayolu itibariyle 50 kilometreden daha uzak yerlerden gelenler) öğrenciler, **Yurt Başvuru Formu** (FR.01) ile birlikte son 1 (bir) ay içinde e-devlet üzerinden alınan ikamet belgesi ve aile nüfus kayıt örneğini getirerek Haziran ayında başvurularını yenilerler. **Yurt Başvuru Formu'nu (FR.01)** zamanında dolduran öğrencilerin gerekli incelemeleri yapıldıktan sonra yerleri ayrılır. Belirtilen tarih aralığında müracaatını yapmayan öğrenciler hiçbir şekilde iddia hak edemezler.

2- Ücretli Öğrenciler: Üniversitemiz Ücretli öğrencileri, **Yurt Başvuru Formu**(FR.01) ve (OASİS üzerinden) Haziran ayında yurt başvuru işlemi yaparlar. Yurtta devam edecek öğrenciler için ayrılan kontenjan çerçevesinde Yurt Yönetim Kurulu'nun belirlediği kayıt koşullarına göre değerlendirilir. Kayıt hakkı verilen öğrenciler kendilerine bildirilen yeni öğretim yılı ücretini, duyuru formunda belirtilen tarihe kadar ilgili banka hesabına yatırır ve dekontu elden veya dormitories@ieu.edu.tr e-mail adresine mail

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	ONAY
İdari İşler Memuru	Yurt Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Sekreter
70.01.TL.03	08.05.2008	02	16.07.2012
			Sayfa: 1/2



Başvuru, Kayıt ve Kabul Prosedürü

yoluyla Yurt Müdürlüğü'ne iletilir. Dekontu zamanından ibraz etmeyenlere Öğrenci Yurtları'nda yer verilmemektedir. Asıl kayıt yapıldıktan sonra Hizmet Sunum Taahhütnamesi karşılıklı olarak imzalanır.

Her öğretim yılında, Mayıs ayının sonunda Yurt Müdürlüğü tarafından, bir sonraki yıla ait yurt ücreti belirlenir ve bir sonraki öğretim yılı yurt kayıtlarına yönelik işlemlerle ilgili duyurular ilan edilir.

B- Yeni Kayıt Alınacak Öğrenciler;

1- Tam Burslu Öğrenciler: Üniversitemiz Yurt Yönergesi 14 üncü Maddesi 1 inci Fıkrası gereğince Yurt hizmetlerini Burslu olarak hak kazanan ve ailesiyle birlikte şehir dışında ikamet edenler ile İzmir içinde olmakla beraber genel ulaşım araçlarıyla gün içinde Üniversiteye ulaşımı mümkün olmayan (Karayolu itibarıyla 50 kilometreden daha uzak yerlerden gelenler) öğrenciler, **Yurt Başvuru Formu**(FR.01) ile birlikte son 1 (bir) ay içinde e-devlet üzerinden alınan ikamet belgesi, aile nüfus kayıt örneği ve ilgili bankaya yatırılan yurt depozito ücretinin dekontunu getirerek başvurularını yaparlar. **Yurt Başvuru Formu'nu** (FR.01) zamanında dolduran öğrencilerin gerekli incelemeleri yapıldıktan sonra yerleri ayrılır.

2- Ücretli Öğrenciler: Üniversitemizi Ücretli olarak kazanan öğrenciler Üniversiteye kayıt süresinde kontenjan çerçevesinde Öğrenci Yurtlarına kayıt yaptırabilirler.

Yeni kayıtlanan ücretli öğrencilere, önceki yıldan kayıtlı burslu-ücretli ve yeni burslu öğrenci kayıtları sonrası artan öğrenci kapasitesi kadar kontenjan ayrılır. Kayıt hakkı verilen öğrenciler kendilerine bildirilen yeni öğretim yılı ücreti ve yurt depozito ücretini, duyuru formunda belirtilen tarihe kadar ilgili banka hesabına yatırır ve dekontu elden veya dormitories@ieu.edu.tr e-mail adresine mail yoluyla Yurt Müdürlüğü'ne iletilir. Dekontu zamanından ibraz etmeyenlere Öğrenci Yurtları'nda yer verilmemektedir. Asıl kayıt yapıldıktan sonra Hizmet Sunum taahhütnamesi karşılıklı olarak imzalanır.

Üniversite Öğrenci Yurduna Burslu ve Ücretli olarak kaydı yapılan öğrencilerin yeri ayrılır. Öğrencinin adı-soyadı ve oda numarası **Yurt Yoklama Listesi**'ne (FR.03) yazılır. Öğrenciler öğretim yılı açılış gününden iki gün önce, **Yurt Demirbaş Eşya Teslim Tutanağı**'ni(FR.02), başvuru esnasında doldurmuş olduğu **Hizmet Sunum Taahhütnamesi**'ni(FR.06) imzalar ve oda anahtarını alıp yurda giriş yaparlar. Öğrencilerin Yurda girişleri OASIS üzerinden yapılır ve Phoenix Yurt Programına işlenir.

Kontenjan fazlası oluşması durumunda Üniversite Yönetimi tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda, Öğrenci Yurdu'na yerleşimi yapılacak öğrenci listesi belirlenir. Kontenjan fazlası öğrencilerin, yurt ücretleri için **Yurt Ücreti İade Formu**(FR.15) dilekçeleri alınır. Mali İşler Müdürlüğü tarafından ilgili hesaplarına iade edilir.

NOT:

- Yeni kayıtlanacak burslu ve ücretli öğrenci duyuruları, Üniversite Web sayfasında ilan edilir.
- Yurt kontenjanı dolmadığı takdirde başvuru yapan eski veya yeni kayıtlı ücretli öğrenciler İzmir Büyükşehir Belediye hudutları dışında ikamet edenler öncelikli olmak üzere kayıt yapılabilir.

Hazırlayan	İçerik Yönünden Kontrol Eden	Sistem Yönünden Kontrol Eden	ONAY
İdari İşler Memuru	Yurt Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Sekreter
70.01.TL.03	08.05.2008	02	16.07.2012
			Sayfa: 2/2