



## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde web teknolojilerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, Teknik Destek ve Bakım, Eğitim, Geliştirme ve Güvenliği sağlamaktır.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde websitesi talebinde bulunacak akademik, idari personelleri kapsar.

## 3. YETKİ VE SORUMLULUK

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Web Teknolojileri Müdürlüğü sorumludur.

Prosedüre uygun hareket edilmesinden, ilgili departman yöneticileri ile bağlı buldukları yöneticiler sorumludur.

## 4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

**Genel Sekreterlik:** İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin idari birimlerinin bağlı bulunduğu üst yönetim.

**Rektörlük:** İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki akademik ve idari birimlerin tamamının bağlı bulunduğu üst yönetim.

**DYS (Doküman Yönetim Sistemi):** İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki tüm iç-dış yazışma ve talep süreçlerinin (İzin Talep, Görevlendirme, Malzeme Talep, Araç Talep, vb.) yürütüldüğü sistem.

**Bölüm Yöneticisi:** İzmir Ekonomi Üniversitesi idari bölümlerinde bulunan tepe yöneticisi.

**Sistem Yöneticisi;** bilgisayar sistemlerinin yönetiminden sorumlu olan kişidir. Bilgisayar sistemlerinde ortaya çıkan sorunları gidermek, sistemleri kontrol etmek, sistem güvenliğini sağlamak ve düzenlemek gibi bir çok çalışmayı yürütür.

**Veritabanı Yöneticisi :** Verileri organize edip yöneten, verilerin doğru kullanılabilir ve güvenli olmasını sağlayan kişi.

**Yazılım Geliştiricisi :** Kullanıcı talebi doğrultusunda, yazılım proje, iyileştirme ve destek taleplerinin karşılanması, kullanıcı taleplerinin analiz edilmesi, çözümle ilgili tasarımın yapılması, çözümün kodlanması, kullanıcıya test ettirilmesi, gerekli desteğin verilmesi konusunda bilgi ve beceri sahibi nitelikli kişidir.

**Web Tasarım Uzmanı :** Web sitesinin kullanıcılara dönük olması ve sürekli kullanıcı sağlaması için çalışmalar yapan kişi.

Hazırlayan

Onaylayan



## 5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

Hizmet talep edecek birim tarafından; DYS üzerinden, talep edilecek projenin alt alanadı (domain name) için gerekçeli talep yazısı yazılır. Genel Sekreterlik / Rektörlük tarafından onaylanan talep Web Teknolojileri Müdürlüğü tarafından iş listesine eklenir.

### 5.1.1 Analiz

Talep eden birim ile yapılan toplantı sonrasında ihtiyaçlar belirlenir. Toplantıda edinilen bilgiler doğrultusunda Web Teknolojileri Müdürü, Veri Tabanı Yöneticisi, Yazılım Geliştiricisi, Web Tasarım Uzmanı tarafından analiz çalışması yapılır. Yapılan analiz sonrasında tasarım ve kodlama sürecine geçilir.

### 5.1.2 Yazılım Geliştirme

Analiz Süreci sonrasında oluşan çıktılar, fonksiyon dokümanları, veri yapıları dokümanları ve ekran görüntülerine göre Web Tasarım Uzmanı tarafından hazırlanan taslak Yazılım Geliştiricisi tarafından programlanır.

Programlama işlemi bittikten sonra programın test aşamasına geçilir. Test olumsuz olursa tekrar programlama aşamasına dönlür. Bu test aşamasından başarıyla geçtiyse ilgili birimin kullanımına açılır ve test edilmesi talep edilir.

İlgili birimin yazılımı kullanacak görevlisi tarafından test edilen yazılım onaylanmazsa programlama aşamasına tekrar dönlür, ilgili birim tarafından onaylanırsa yazılım geliştirme süreci tamamlanmış olur. Bundan sonra yine Yazılım Geliştiricisi tarafından Eğitim Süreci ve Revizyon Süreçleri ile bakım ve desteği sürer.

### 5.1.3 Eğitim İşlemleri

Yazılım Geliştiricisi ve ilgili birim amiri tarafından eğitim gerekliliği kararlaştırılır. Yazılım Geliştiricisi tarafından eğitim planlanır. İlgili Birim amiri tarafından eğitim alacak kişiler belirlenir.

Yazılım Geliştiricisi tarafından planlanan zaman ve yerde yapılan eğitim sonrası sorular cevaplandırılır. Eğitim sonunda katılımcılar tarafından Eğitim Tutanağı doldurulur.

### 5.1.4 Revizyon İşlemleri

İlgili birim tarafından yeni modül, ek veya düzeltme istekleri Revizyon Talep Formu doldurularak Web Teknolojileri Müdürlüğü'ne varsa ek dokümanlarla birlikte iletilir. Web Teknolojileri Müdürü tarafından talep değerlendirilir. İstek eğitim eksikliğinden kaynaklanıyorsa Eğitim Süreci uygulanır.

Eğitimden kaynaklanmıyorsa Yazılım Geliştiricisi tarafından Analiz ve Yazılım Geliştirme süreçleri uygulanarak geliştirilir. İlgili birim tarafından test edilen yazılım veya uygulama onaylanırsa süreç sonlanır. Onaylanmazsa Yazılım Geliştiricisi tarafından Analiz ve Yazılım Geliştirme süreçleri tekrarlanır.

### 5.1.4 Yedekleme İşlemleri

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
-------------------	------------------



Yazılım geliştirme süreci sonrası oluşan yazılım kodlarının ve veritabanlarının bulunduğu sunuculara yedekleme programı kurulur. Bu program Sistem Yöneticisi tarafından ayarlanarak yedek alınması istenilen dosyaları sıkıştırarak saklar. Bu kurulan kod yedekleme sunucusuna bu sıkıştırılmış yedek dosyaları günlük, haftalık ve aylık olarak gönderir. Bir kriz anında ya da yedeklere ihtiyaç duyulduğunda yedekleme sunucusuna erişilerek yedekleri alınmış dosyalara erişilir.

**Hazırlayan**

**Onaylayan**