



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin yurt dışında bulunan üniversitelerle Erasmus Programı kapsamında anlaşma yapılması ve imzalanmasına ilişkin uygulama usul ve esasları ile yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin akademik birimlerin bölüm başkanlarını, Erasmus koordinatörlerini ve Uluslararası İlişkiler Ofisi'nde görev yapan idari personeli kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUK

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Rektörlüğü'nün onayı ile yürürlüğe girer.

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Uluslararası İlişkiler Ofisi sorumludur.

Prosedüre uygun hareket edilmesinden, ilgili akademik birimler, bölüm başkanları ile Uluslararası İlişkiler Ofisi sorumludur.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

Rektörlük: İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki akademik ve idari birimlerin tamamının bağlı bulunduğu üst yönetim.

Akademik birim: İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulları.

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi

Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü: İzmir Ekonomi Üniversitesinin önlisans, lisans ve lisansüstü programları için ilgili dekanlık/yüksekokul/meslek yüksekokulu/enstitü tarafından görevlendirilen Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü.

Kurum Koordinatörü: İzmir Ekonomi Üniversitesi Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarından sorumlu Kurum Koordinatörü

Türkiye Ulusal Ajansı: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Uluslararası İlişkiler Ofisi (UIO): İzmir Ekonomi Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi

Uygulama El Kitabı: Türkiye Ulusal Ajansı tarafından, ilgili yılın Erasmus+ Programı Faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belge

Genel Sekreterlik: İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin idari birimlerinin bağlı bulunduğu üst yönetim.

Hazırlayan

Onaylayan



DYS (Doküman Yönetim Sistemi): İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki tüm iç-dış yazışma ve talep süreçlerinin (İzin Talep, Görevlendirme, Malzeme Talep, Araç Talep, vb.) yürütüldüğü sistem.

5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

Erasmus Anlaşması imzalanması prosedürü iki şekilde yürütülür:

- Eğer anlaşma yapılmasına ilişkin akademik birimlerden Partner önerisi doğrudan iletilmişse, belirtilen üniversitenin iletişim bilgilerine İnternet üzerinden bakılır ve anlaşma teklifi e-posta yoluyla gönderilir.
- Uluslararası İlişkiler Ofisi, anlaşma sayıları az olan bölümler için farklı üniversite araştırması yapabilir. Böyle durumlarda, hangi bölüm için yeni bir partner aranıyorsa İnternet üzerinden bu bölümün hangi üniversitelerde bulunduğu tespit edilir. Bulunan üniversitelerin web siteleri ve uluslararası ilişkiler ofislerinin iletişim adresleri Excel tabloda listelenir.
- Üniversitemizin ilgili departmanındaki bölüm başkanına ve Erasmus koordinatörüne araştırma sonucu bulunan üniversitelerin ilgili programlarının bilgisi e-posta gönderilerek akademik açıdan anlaşma yapılmasının uygun olup olmadığı hakkında görüş ve onay talep edilir.
- Onay alındıktan sonra, ilgili üniversiteye anlaşma önerisi e-posta ile gönderilir.
- Erasmus kapsamında işbirliği yapmayı kabul eden üniversiteler ile iki şekilde anlaşma imzalanabilir. Karşı üniversite kağıtsız Erasmus projesi kapsamında dijital anlaşma yapılması için gerekli altyapıya sahipse, ya da Erasmus Dashboard kullanıyorsa tercih edilen yazılım üzerinden anlaşma hazırlanarak dijital olarak imzalanır.
- Bu yazılıma partner üniversitenin Erasmus kodu, iletişim bilgileri, kurum koordinatör ismi ve iletişim bilgileri, anlaşma yapılacak alanın adı ve ISCED kodu, öğrenci ve personel hareketlilikleri sayıları, eğitim dili, kullanılan not sistemi, Erasmus öğrencileri için seçim ve kayıt tarihleri, öğrenciler için faydalı olabilecek diğer bilgileri içeren web adresleri girilir.
- Tüm bilgiler girildikten sonra anlaşma imzalanarak partner üniversiteye gönderilir. partner üniversite anlaşmayı dijital olarak imzalar ve anlaşma yürürlüğe girer.
- İEÜ'de Erasmus anlaşmaları Erasmus ve diğer uluslararası değişim programları yönergesinin ilgili maddesi kapsamında Erasmus kurum koordinatörlüğü tarafından dijital olarak imzalanır.
- Anlaşma imza süreci tamamlandıktan sonra, ilgili partner üniversite Erasmus Anlaşmaları listesine eklenir.

Hazırlayan

Onaylayan



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS ANLAŞMASI İMZALANMASI PROSEDÜRÜ

İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi / No
Doküman Kodu
Sayfa No

6. EKLER

Ek-1: Erasmus anlaşması teklif e-postası

Ek-2: Erasmus anlaşma listesi

Hazırlayan

Onaylayan