



1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde Akıllı Kart hizmetlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, amaçlarına uygun kullanılması, Teknik Destek ve Bakım, Eğitim, Geliştirme ve Güvenliği, Kimlik Kartlarının Basılması sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde görev alacak akademik, idari taşeron personeli ile öğrencileri kapsar.

3. YETKİ VE SORUMLULUK

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Sistem ve Operasyon Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü sorumludur.

4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

İK: İnsan Kaynakları Müdürlüğü

ÖİM: Öğrenci İşleri Müdürlüğü

5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

5.1 AKILLI KART HİZMETLERİ

İzmir Ekonomi Üniversitesi öğrencilerine ve personellerine kurum hayatları süresince kullanılmak üzere kendi adına hazırlanmış kimlik kartı verilmektedir.

Kimlik kartları içinde çip barındırdığından akıllı kart özelliği taşımaktadır.

Akıllı kart ile aşağıdaki hizmet alanlarında kullanılabilir.

- Kampüs Giriş-Çıkış İşlemleri
- Ücretli Yardım Masası İşlemleri
- Ücretli Öğrenci İşleri Hizmetleri
- Ücretli Kütüphane Hizmetleri
- Ücretli yemek hakkı (Yemek hakkı sağdece tam zamanlı akademik personel ve idari personele sunulan bir hizmettir.

5.1.1 Akıllı Kimlik Kartının Kaybolması Durumunda

Akademik ve idari personel kart hizmetleri için İK Müdürlüğü başvurulması gerekmektedir.

Öğrenci kartı için ÖİM başvurulması gerekmektedir.

Hazırlayan

Onaylayan



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

**SİSTEM VE OPERASYON
MÜDÜRLÜĞÜ KART BASIM
PROSEDÜRÜ**

İlk Yayın Tarihi
Revizyon Tarihi / No
Doküman Kodu
Sayfa No

5.1.2 Akıllı Kimlik Kartı Çalışmaması Durumunda

ITSupport ofisine müracaat ederek akıllı kartın kontrol edilmesini sağlanmalıdır.

6. EKLER

Ek-1 Kart Başvuru Formu

Hazırlayan

Onaylayan