

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi bünyesinde bulunan Psikolojik Gelişim ve Danışma Merkezinin işleyişine ilişkin çalışma usul ve esasları ile yetki ve sorumlulukları belirlemektedir.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde okuyan öğrencileri kapsar.

## 3. YETKİ VE SORUMLULUK

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Genel Sekreterinin onayı ile yürürlüğe girer. Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinde SKS Müdürünün onayı ile birimde görevli klinik psikologlar yetkilidir.

## 4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

**PGDM:** Psikolojik Gelişim ve Danışma Merkezi

**Klinik Psikolog:** Psikolojik danışmanlık ve psikoterapi hizmeti veren, önleyici hizmetler geliştiren, planlayan ve yürüten Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü çalışanı.

## 5. UYGULAMA VE GENEL KURALLAR

### 5.1 Çalışma İlkeleri

PGDM'de gerçekleştirilen tüm çalışmalar, Türk Psikologlar Derneği Etik Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere sadık kalınarak gerçekleştirilmektedir.

#### 5.1.1. Gizlilik

PGDM'de gerçekleştirilen görüşmeler sırasında paylaşılan hiçbir görüşme içeriği, kişinin bilgisi ve izni olmaksızın kimse ile paylaşılamaz. Ancak, kişinin kendisine veya çevresine zarar vermesi veya hayatı tehlike altında olması durumunda, kişi bilgilendirilerek gerekli kişilerle temasa geçilebilir.

#### 5.1.2. Gönüllülük

PGDM ile iletişime geçmek, başvuru yapmak ve görüşmelere katılmak tamamen gönüllülüğe dayanır.

#### 5.1.3. Devamlılık

Görüşmelerin düzenli olarak devam etmesi oldukça önemlidir. Tüm görüşmeler kararlaştırılan gün ve saatte ve düzenli bir sıklıkla gerçekleştirilir.

### 5.2 Hizmet Alanları

- Psikolojik Gelişim ve Danışma Merkezi'nde bireysel görüşmeler yapılarak kişinin desteğe ihtiyacı olduğu alanlar belirlenir. İhtiyaç ve değerlendirme doğrultusunda kısa dönemli psikoterapi, uzun dönemli psikoterapi, psikolojik danışmanlık, psiko-eğitim hizmetleri ve önleyici hizmetler sağlanır.

- Görüşmelerin zamanı, sıklığı ve süresi görüşmeler sırasında karar verilir. Standart bir görüşme yaklaşık 45 dakika sürmektedir. Görüşmelerden fayda sağlanabilmesi için, düzenli katılım ve doğru müdahalelerin uygulanması önem taşır.
- PGDM'nin hizmet alanı dışında kalan alanlar (Örn. çift terapisi, aile terapisi, resmi nitelikli psikolojik değerlendirmeler, madde bağımlılığı programları, ilaç tedavisi) için güvenilir dış kaynaklara yönlendirmeler yapılır.

### 5.3 PGDM İşleyiş Süreci

#### 5.3.1. Başvuru

- PGDM'den başvuru formu doldurularak randevu alınır (bkz. Ek 1).
- Başvuru formu, internet sitesinde bulunan link üzerinden, e-posta yoluyla veya ofislerden temin edilmektedir.
- İlgili formlar tercihe göre PGDM ofislerine elden teslim edilebilir veya e-posta üzerinden iletilebilir.

#### 5.3.2. Randevu

- Başvurular birime ulaştıktan sonra öğrencinin formda belirttiği uygun zamanlarına göre uygunluğu olan uzman, gün ve saat belirlemek için danışana e-posta yoluyla ulaşır.
- Mümkün olan en kısa süre içinde randevu oluşturulur ancak yoğun dönemlerde randevu süreci 2-4 hafta sürebilir.

#### 5.3.3. Değerlendirme ve Görüşme

- Başvuru yapmış olan danışan ile ilk görüşmede değerlendirme görüşmesi yapılır.
- Bu görüşmede uzman, sürecin işleyişine dair bilgilendirme yapar ve terapötik çerçeveden bahseder.
- Bilgilendirmenin sonunda danışan, "*Bilgilendirme ve Onay Formu*" imzalar (bkz. Ek 2). Bu formda bireysel görüşme süreci ile ilgili bilgilendirici bir metin yer alır ve danışandan formu imzalaması istenir.
- Gerekli durumlarda, danışan ilk görüşme sonrası dışarıdaki uzmanlara yönlendirilebilir.

#### 5.3.4. Dosyalama ve Raporlama

- Klinik psikologlar seans verilerini (yıl içinde yapılan görüşmelerin sayısı, süresi ve sıklığı gibi) gizlilik ilkesi dâhilinde kendi arşivlerinde saklarlar. Nicel veriler, birim müdürüne ve üst yönetime aylık olarak raporlanır.

#### 5.3.5. Önleyici Hizmetler

- PGDM'de öğrencilerin akademik, sosyal, psikolojik ve mesleki ihtiyaçlarına yönelik destekleyici ve bilgilendirici eğitim, seminer, grup terapileri ve atölyeler düzenlenmektedir. Kimi zaman akademik ve idari kadronun ihtiyaçlarına yönelik de çalışmalar yapılmaktadır.

#### **5.3.4. Acil Durum Planı**

- Kimi zaman zorluklar karşısında kişinin baş etme mekanizmalarının yetersiz kalmasıyla ‘kriz’ durumları yaşanabilir. Bu gibi kriz durumları, beklenen bir duruma bağlı olabileceği gibi aniden de ortaya çıkabilir. Bu tip durumlarda acilen müdahale edilmesi gerekir.
- İlgili müdahalelerin ilki klinik psikologlar tarafından yapılmakta olup; gerekli görülen durumlarda kurumun revirine, danışanın ailesine ve üst yönetime acil durumla ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Gerekli durumlarda ambulans çağırılabilir veya kampüs araçlarından faydalanılabilir.
- Acil durumlarda ihtiyaç halinde en yakın sağlık kuruluşlarına ulaşılması önerilir.

#### **5.3.5. Çalışma Saatleri**

- Çalışma saatleri hafta içi 08:30-17:45 saatleri arasındadır.

### **5.4 Formlar**

#### **5.5.1. PGDM Başvuru Formu (bkz. Ek-1)**

#### **5.5.2. PGDM Bilgilendirme ve Onay Formu (bkz. Ek-2)**

### **İLGİLİ DOKÜMANLAR:**

Ek-1: PGDM Başvuru Formu

Ek-2: PGDM Bilgilendirme ve Onay Formu

**Ek-1: PGDM Başvuru Formu**



**PSİKOLOJİK GELİŞİM VE DANIŞMA MERKEZİ**

**BAŞVURU FORMU**

- Başvurunuz ve aşağıdaki formda dolduracağınız tüm bilgiler gizlidir; PGDM ekibi dışında kimseyle paylaşılmaz.
- Başvurunuz elimize ulaştıktan sonra mümkün olan en yakın zamanda bir psikolojik danışmana yönlendirilir ve randevu için size ulaşılır. Yoğun dönemlerde randevu süreci 2-4 hafta sürebilir.
- Acil durumlarda aranmayı beklemeden mesai saatleri içinde PGDM ofislerine gelmeniz, mesai saatleri dışında en yakın sağlık kuruluşuna ulaşmanız önerilir.
- Formun sonunda uygun olduğunuz gün ve saatlerin sorulduğu kısma mümkün olan en fazla zamanı belirtmek randevu sürecinizi hızlandırır.
- Görüşmelerin sıklığı ve süresine sizin ihtiyaç ve beklentinize, başvurduğunuz döneme ve birimin uygunluğuna göre karar verilir. PGDM'nin hizmet alanının ya da çalışma koşullarının dışında kalan durumlarda ihtiyaca yönelik yardım kaynaklarına yönlendirme yapılır.
- İlk randevunuza haber vermeden gelmediğiniz takdirde PGDM'den yardım almaktan vazgeçtiğiniz düşünülür. Bu durumda, istiyorsanız birime ulaşarak başvurunuzu aktif hale getirmek sizin sorumluluğunuzdadır.
- Süreç ile ilgili sorularınız varsa psikolojikgelisim@ieu.edu.tr adresinden veya PDGM ofislerinden bize ulaşabilirsiniz.
- PGDM odalarının kapısında 'Görüşme Var' yazısı aktif ise kapıyı çalmamanız ve müsait bir anda yeniden gelmeniz rica olunur.

Ad-Soyad:

Başvuru tarihi:

Tel:

e-posta:

Cinsiyet:  Kadın  Erkek

Doğum Tarihi / Yeri:

Bölüm:

Sınıf:  Hazırlık  1.  2.  3.  4.  Yüksek Lisans / Doktora

Nerede/kiminle yaşıyorsunuz?  Aile  Arkadaş/Sevgili  Yalnız  Yurt  Diğer

**Daha önce psikolojik/psikiyatrik yardım aldınız mı?**

Hayır  Evet, PGDM'den  Evet, PGDM dışından  Evet, hem PGDM hem PGDM dışından

**Evet ise,**

Kiminle/ kimlerle görüştünüz?

Hangi yıl/ Ne kadar süre?

Daha önce bir psikiyatrik ilaç kullandınız mı? Evet ise, lütfen ilacın/ilaçların adını ve dozunu belirtin.

Hayır  Evet \_\_\_\_\_

Halen kullandığınız bir psikiyatrik ilaç var mı? Evet ise, lütfen ilacın/ilaçların adını ve dozunu belirtin.

Hayır  Evet \_\_\_\_\_

**PGDM'ye başvurma nedeniniz:**

Akademik sorun  Aile ile ilgili sorun  Sevgili/arkadaş ilişkilerinde sorun

Mutsuzluk/kaygı hisleri  Fiziksel şikâyetler  Kişilik özellikleri  Alkol /madde kullanımı

Kayıp/travma  Diğer:

**Lütfen şikayetlerinizi kısaca belirtin:**

**Bu şikayetleriniz ne zamandır devam ediyor?**

Son 1 aydır  1-6 aydır  6 ay-1 yıldır  1-5 yıldır  5 yıldan fazla

**Bu sıkıntılar gündelik yaşamınızı ne kadar etkiliyor?**

1 (Hiç/Çok az)  2 (Az)  3 (Orta düzeyde)  4 (Fazla)  5 (Çok fazla)

**Bu sıkıntılarla ilgili aile ve/veya sosyal çevrenizden ne kadar destek alabiliyorsunuz?**

1 (Hiç/Çok az)  2 (Az)  3 (Orta düzeyde)  4 (Fazla)  5 (Çok fazla)

**PGDM'ye başvurmaya nasıl karar verdiniz?**

- Arkadaş önerisi     Aile önerisi     Revir yönlendirmesi     Hoca/asistan yönlendirmesi
- İdari personel yönlendirmesi     Okul dışı bir uzmanın önerisi     Kendi kararım

**Acil bir durumda aranabilecek kişiler:**

- 1- Ad-Soyad: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Yakınlığı: \_\_\_\_\_
- 2- Ad-Soyad: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Yakınlığı: \_\_\_\_\_

**Görüşme Planı:**

Lütfen aşağıdaki tabloda, görüşme için uygun olduğunuz tüm saatleri işaretleyiniz.

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
09:00-10:00					
10:00-11:00					
11:00-12:00					
13:00-14:00					
14:00-15:00					
15:00-16:00					
16:00-17:00					

(BU BÖLÜM PGDM EKİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR)

Başvuruyu Alan:

Yönlendirilen Danışman:

Yönlendirme Tarihi:

Notlar:

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onay 1</b>	<b>Onay 2</b>
-------------------	---------------	---------------

**Ek-2: PGDM Bilgilendirme ve Onay Formu**

İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

**PSİKOLOJİK GELİŞİM VE DANIŞMA MERKEZİ BİLGİLENDİRME VE ONAY FORMU**

- Bu yazıyla danışmanlık süreciyle ilgili size bilgi vermek ve karşılıklı hak ve sorumluluklarımızı bildirmek istemekteyiz.
- Psikolojik Danışmanlık, konusunda uzman kişilerle konuşarak sorunları aşmaya çalışma sürecidir.
- Görüşmelerin faydalı olması, sizin istikrarlı çalışmanız ve doğru müdahalelerin yapılmasıyla mümkündür.
- Standart bir görüşmenin süresi 45 dakikadır. Bu süreçten en iyi şekilde faydalanabilmeniz için görüşmelerinize tam randevu saatinde ve düzenli olarak gelmeniz beklenmektedir.
- Görüşmeye gelememeniz söz konusu olduğunda, en kısa zamanda randevunuzu iptal etmeniz beklenir. Bir randevunuza haber vermeden gelemediğinizde danışmanınızla temasa geçerek bir sonraki randevunuzu teyit etmek sizin sorumluluğunuzdadır. Haber vermeden 2 randevunuza gelmediğiniz takdirde, süreciniz sonlandırılır ve yeniden başvuru yapmanız gerekir.
- Görüşmelerde konuşulanlar siz izin vermediğiniz sürece, sizinle danışmanınız arasında kalır. Ancak kendinize ya da bir başkasına zarar vermeniz söz konusu olduğunda sizinle ilgili bilgiler danışmanınız tarafından gerekli kişilerle paylaşılabilir.
- Danışmanınız, mesleki konsültasyon amacıyla, kimliğinizi saklı tutarak bilgilerinizi Psikolojik Danışmanlık Birimindeki meslektaşlarıyla paylaşabilir.
- Birim istatistikleri kimlik bilgileri saklanarak değerlendirilir. Bu sayısal değerler faaliyetleri geliştirme ve bilimsel araştırma amacıyla kullanılabilir.
- Gerekliğinde, ilaç desteği konusunda danışmanınız bir psikiyatrla görüşmenizi önerebilir. Böyle bir durumda psikiyatrla görüşme sorumluluğu size aittir.
- Gerekliğinde, danışmanınız sizi okul dışından bir psikolog ya da psikiyatrla yönlendirebilir. Böyle bir durumda yönlendirildiğiniz uzmanla görüşme sorumluluğu size aittir.

Bu formda belirtilen kurallar çerçevesinde PGDM'nden psikolojik danışmanlık almayı

Kabul ediyorum  Kabul etmiyorum

Tarih:

İsim: İmza:

Hazırlayan	Onay 1	Onay 2