

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne yerleşen/kabul alan önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki tüm TC ve Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esasları ile yetki ve sorumlulukları belirlemektedir.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne yerleşen/kabul alan önlisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki tüm TC ve Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için gerekli koşulları kapsar.

## 3. YETKİ VE SORUMLULUK

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Rektörünün onayı ile yürürlüğe girer.

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Öğrenci İşleri Müdürlüğü sorumludur.

Prosedüre uygun hareket edilmesinden Öğrenci İşleri Müdürlüğü sorumludur.

## 4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

**Genel Sekreterlik:** İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin idari birimlerinin bağlı bulunduğu üst yönetim.

**Rektörlük:** İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki akademik ve idari birimlerin tamamının bağlı bulunduğu üst yönetim.

**DYS (Doküman Yönetim Sistemi):** İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki tüm iç-dış yazışma ve talep süreçlerinin (İzin Talep, Görevlendirme, Malzeme Talep, Araç Talep, vb.) yürütüldüğü sistem.

**OASIS:** İzmir Ekonomi Üniversitesi Öğrenci Otomasyonu

**ÖSYM:** Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi

**YKS:** Yükseköğretim Kurumları Sınavı

**YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi

## 5. UYGULAMA VE İŞLEMLER

### 5.1.1 Kayıt Öncesi Hazırlıklar

Merkezi yerleştirme ile YKS sonuçlarına göre bir programa kayıt hakkı kazanan adayların kayıt işlemleri ve kayıt tarihleri, kayıt için gerekli belgeler ve kayıtlı ilgili bilgiler Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda "Yükseköğretim Programlarına Kayıt İşlemleri" başlığı altında belirtilmektedir. Merkezi yerleştirme dışında özel yetenek, yatay geçiş, yabancı öğrenci,

**Hazırlayan**

**Onaylayan**



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

## KAYIT İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ (ÖNLİSANS-LİSANS-LİSANSÜSTÜ TC VE YABANCI ÖĞRENCİ)

İlk Yayın Tarihi  
Revizyon Tarihi / No  
Doküman Kodu  
Sayfa No

lisansüstü programlara kayıtlar için başvuru ve kayıt takvimi ilgili akademik birimlerin önerisiyle alınan Senato kararı sonrası ilan edilmektedir.

Merkezi yerleştirme ile yerleşen öğrencilerin yerleşme sonuçlarını ÖSYM tarafından açıklamasıyla eş zamanlı olarak Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda "Yükseköğretim Programlarına Kayıt İşlemleri" başlığı altındaki açıklamalar referans alınarak, web sayfasında duyurulacak şekilde Öğrenci İşleri Müdürlüğü Kayıt Sorumlusu tarafından "Öğrenci Kayıt ve Bilgi Kitapçığı" hazırlanır. Kitapçık Şefler ve Öğrenci İşleri Müdürü tarafından yapılan kontroller sonrası ilana hazır hale getirilir. Kitapçıkta kayıt için gerekli tüm bilgilendirmeler ve kayıt için yapılması gerekenler detaylı şekilde anlatılmaktadır. YKS ile yerleşen öğrencilerin kayıtları yüz yüze ve e-kayıt olmak üzere iki seçeneği olarak yapılabilmektedir.

Merkezi yerleştirme dışında alınan özel yetenek, yatay geçiş, yabancı öğrenci, lisansüstü programlara kayıtlar için de aynı şekilde açıklama dokümanları hazırlanarak kayıt öncesi web sayfasında duyurulur. Tüm adaylara SMS ile web duyuruları gönderilir. Kayıtların yapılacağı salon düzeni, kayıta stajyer öğrenci çalıştırılması ve öğrenci kimlik kartları/bandrol işlemleri ihtiyaçlarına dair Genel Sekreterlik Makamı'na hitaben DYS üzerinden talep yazısı yazılır. Genel Sekreterlik / Rektörlük tarafından onaylanan taleplerin takibi yapılır. Kayıt günlerine göre kayıt salonunda ve ofiste görevli personel görevlendirmeleri yapılır. Görevlendirme ve kayıt sürecine ilişkin birim içi toplantı yapılır ve tüm detaylar gözden geçirilir. Kayıt tarihleri ve kayıt düzenine ilişkin tüm idari ve akademik birimlere bilgilendirme mailleri gönderilir. Kayıt öncesi, Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve sürece dâhil diğer tüm idari birimlerle son toplantılar yapılır. Kayıtlardan iki gün önce tüm düzenin alınması sağlanır.

### 5.1.2 Kayıt Süreci

İlan edilen tarihlerde tüm üniversitede alınan kayıt düzeni içerisinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü ile birlikte tüm birimler hazır bulunur. Belirlenen yerlerde bulunan görevliler ve görseller ile öğrencilerin ve kayıt için gelen ailelerin doğru noktalara yönlenebilmesi sağlanır. Kayıt sürecinde görevli personel kayıt işlemlerini en kısa sürede tamamlar. Kayıta görevli personeller, her kayıt günü akşamında kontrollerini yaparak kayıt sayılarını Kayıt Sorumlusu'na ve sorumlu Şef'e bildirir. Yapılan ikinci kontrol sonrası kayıt istatistikleri üst yönetime Öğrenci İşleri Müdürü tarafından rapor edilir. Kayıtları tamamlanan tüm öğrencilerin bilgileri anlık olarak YÖKSİS'e aktarılır.

### 5.1.3 Nihai Kayıt Sayılarının ve Boş Kontenjanların Bildirim Süreci

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda "Yükseköğretim Programlarına Kayıt İşlemleri" başlığı altında belirtilen kayıt tarihleri tamamlandığında, tüm alınan kayıtlar için kayıt defterleri, öğrenci özlük dosyaları ve OASIS kayıt listeleri kontrol edilerek nihai kayıt sayıları ve boş kontenjanlar tespit edilir ve üst yönetime bildirilir. Boş kontenjanlar, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nden gelen yazılar doğrultusunda elektronik ortamda girişlerin yapılması için Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü'ne iletilir.

### 5.1.4 Elektronik Kayıt Yapan Öğrencilerin Belge Tamamlama Süreçleri

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
-------------------	------------------



İZMİR EKONOMİ ÜNİVERSİTESİ

**KAYIT İŞLEMLERİ PROSEDÜRÜ  
(ÖNLİSANS-LİSANS-LİSANSÜSTÜ  
TC VE YABANCI ÖĞRENCİ)**

İlk Yayın Tarihi  
Revizyon Tarihi / No  
Doküman Kodu  
Sayfa No

YKS ile yerleşen ve elektronik kayıt yapan öğrencilerin “Öğrenci Kayıt ve Bilgi Kitapçığı”nda belirtilen son tarihe kadar belgelerini teslim etmeleri gerektiğinden, bu öğrencilerin belge takipleri Kayıt Sorumlusu personel tarafından ayrıca yapılır. Belgeleri tamamlandıkça OASIS’te bilgi güncellemesi yapılır.

## 6. EKLER

Ek-1: Öğrenci Kayıt ve Bilgi Kitapçığı

Ek-2 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu

Ek-3 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi’nden gelen Ek Kontenjan yazıları

**Hazırlayan**

**Onaylayan**