



## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik dayanak alınarak, İzmir Ekonomi Üniversitesi'nde Çift Anadal ve Yan Dal programlarına kabul edilecek önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin işlemlerine ilişkin usul ve esasları ile yetki ve sorumlulukları belirlemektedir.

## 2. KAPSAM

Bu prosedür, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik dayanak alınarak İzmir Ekonomi Üniversitesi'ne kabul edilen ön lisans ve lisans düzeyindeki kurum dışından ve kurum içinden yapılacak yatay geçiş işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

## 3. YETKİ VE SORUMLULUK

Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden ilgili Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü sorumludur.

Prosedüre uygun hareket edilmesinden Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü sorumludur.

## 4. TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR

**Rektörlük:** İzmir Ekonomi Üniversitesi'ndeki akademik ve idari birimlerin tamamının bağlı bulunduğu üst yönetim.

**Akademik Birimler:** İzmir Ekonomi Üniversitesi'nin Fakülte Dekanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü, Enstitü Müdürlüğü.

**ÇAP:** Çift Anadal Programı

**YDP:** Yan Dal Programı

**ÇAP-YDP Koordinatörü:** Öğrencilerin ÇAP-YDP yaptıkları programlarda alacakları dersleri belirlemek ve bu derslerin alınacağı dönemleri planlamada yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

**ÜYK:** Üniversite Yönetim Kurulu

**Senato:** İzmir Ekonomi Üniversitesi Senatosunu

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

**OASIS:** İzmir Ekonomi Üniversitesi Öğrenci Otomasyonu

## 5. UYGULAMA VE İŞLEMLER

### 5.1.1 ÇAP-YDP Kontenjanları, Başvuru ve Değerlendirme Takviminin Belirlenmesi Süreci

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te ve İzmir Ekonomi Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Yan Dal Yönergesi'nde belirtilen hükümler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen oranlara göre akademik birimlerden bölüm/program bazında kontenjan önerileri alınır. Başvuru ve değerlendirme takvimi Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve akademik birimlerin ortak çalışmasıyla hazırlanarak önerilen kontenjanlarla birlikte Senato'nun onayına sunulur.

### 5.1.2 ÇAP-YDP Duyuruları ve Başvuruların Alınması Süreci

Senato kararını takiben ÇAP-YDP başvurularına ilişkin duyurular Üniversitemiz ana sayfada ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasında ilan edilir. Başvurular online ortamda alınmaktadır.

### 5.1.3 ÇAP-YDP Başvuru Sonuçlarının İlanı ve İntibak Değerlendirme Süreci

ÇAP-YDP başvuru tarihleri bittiğinde başvuru ekranı kapatılmaktadır. İlgili mevzuatlarda belirtilen koşullara göre yapılan değerlendirme sonucunda şartları sağlayan ve kontenjan içinde kalanlar belirlenir ve Üniversitemizin web sitesinde ilan edilir. Kayıt olmaya hak kazananların takip etmeleri gereken süreç ilanda belirtilir. Şartları sağlamayan veya kontenjan dışında kalan adaylar da nedenleri ile yine web sayfasında olumsuz olarak ilan edilmektedir. Ayrıca olumlu ve olumsuz tüm adaylara SMS ile bilgilendirme yapılmaktadır.

### 5.1.4 Kayıt Süreci

ÇAP-YDP'ye kayıt olmaya hak kazanan öğrencilerin programa kabulü ilgili fakültelerin/yüksekokulların/meslek yüksekokullarının yönetim kurulunca karara bağlanır. Kararların Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne tebliği sonrasında ÇAP-YDP kabulleri OASIS'e işlenir ve YÖKSİS'e aktarılır.

### 5.1.5 Programın Uygulanması Süreci

Programın uygulanması ve mezuniyet aşamasına kadar olan süreçte İzmir Ekonomi Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Yan Dal Yönergesi'nde belirtilen hükümler kapsamında öğrencinin takibi, ÇAP'da alacakları dersleri belirlemek ve bu derslerin alınacağı dönemleri planlamada yardımcı olmak üzere akademik birimlerde ÇAP/YDP Koordinatörleri görevlendirilir. ÇAP-YDP Koordinatörleri, öğrencilerin anadal danışmanları ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü bölüm sorumlularıyla iletişim kurarak öğrencilerin yönlendirilmesini sağlar. Programa devam ederken, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te ve İzmir Ekonomi Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Yan Dal Yönergesi'nde belirtilen hükümleri sağlayamayan öğrencilerin kayıtları ilgili fakültelerin/yüksekokulların/meslek yüksekokullarının yönetim kurulu kararı ile silinir.

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

**5.1.6 Programın Tamamlanması (Mezuniyet) Süreci**

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'te ve İzmir Ekonomi Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi ve Yan Dal Yönergesi'nde belirtilen hükümleri sağlayamayan öğrencilerin

**6. EKLER**

- Ek-1: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik  
Ek-2: Çift Anadal Yönergesi  
Ek-3: Yan Dal Yönergesi  
Ek-4: ÇAP-YDP Başvuru Duyuruları  
Ek-5: ÇAP-YDP Online Başvuru Ekranları  
Ek-6: ÇAP-YDP Kabul Kararı  
Ek-6: ÇAP-YDP Kayıt Silme Örnek Kararı

**Hazırlayan****Onaylayan**