1. **AMAÇ**

Bu prosedürün amacı; İzmir Valiliği tarafından altı aylık periyotlarla talep edilen İl Brifing ve Kuruluş Brifing bilgilerinin düzenli olarak toplanıp, istenen formata getirilerek eksiksiz, zamanında ve üst yazı ile ilgili kuruma gönderilmesidir.

1. **KAPSAM**

Bu prosedür, İzmir Valiliği tarafından talep edilen sayısal-sözel verilerin ve bilgilerin hazırlanmasını kapsamaktadır.

1. **YETKİ VE SORUMLULUK**

* Bu prosedür, İzmir Ekonomi Üniversitesi Kalite Koordinasyon Müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.
* Prosedürün uygulanması ve takibi ile gerektiğinde revize edilmesinden Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü sorumludur.
* Prosedüre uygun hareket edilmesinden, ilgili departman yöneticileri ile bağlı bulundukları yöneticiler sorumludur.

1. **TANIMLAMALAR VE KISALTMALAR**

**İzmir Ekonomi Üniversitesi Akademik Birimleri:** (Akademik Birim)Üniversitemiz bünyesinde bulunan 8 Fakülte, 2 yüksekokul ve 3 Meslek Yüksekokulu ile birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsün’den oluşan birimlerimizdir.

**İzmir Ekonomi Üniversitesi İdari Birimleri:** (İdari Birim)Üniversitemiz İdari İşlerinin işleyişini sağlayan, tüm birimlere verilen isimdir.

**Dış Paydaş:** İzmir Ekonomi Üniversitesi ile işbirliği içerisinde olan, kurumun yapısal çerçevesi dışında kalan; tüzel, özel, resmi kuruluşlar ile mezunlarımızdan oluşur.

**Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğü:** Üniversitemiz idari birim ağacı içerisinde Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak, mevzuat işlerinin takibi ve yürütülmesi, Bologna Eşgüdüm Komisyonu çalışmalarının takibi ve yürütülmesi, kurul işlerinin takibi ve yürütülmesi (Senato ve Yönetim Kurulu), akademik birim kurulması işlemlerinin yürütülmesi, Üniversite verilerinin hazırlanması ve raporlanması, resmi raporların hazırlanması ve yürütülmesi, ÖSYM ve kontenjan-koşul işlemlerinin yürütülmesi, işlerinden sorumlu birimidir.

**OASIS:** Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemine verilen isimdir.

**DYS:**Üniversitemiz Döküman Yönetim Sistemidir.

1. **UYGULAMA VE GENEL KURALLAR**
   * 1. **Bilgi Talebinin Oluşması**
     2. **Bilgi Talebinin Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğüne Bildirilmesi**

**5.1.2.1-Dış Paydaşlar:** İzmir Valiliği tarafından talep edilen bilgiler ile ilgili resmi üst yazının DYS üzerinden Kalite ve Koordinasyon Müdürlüğüne bildirilmesi.

* + 1. **Bilgilerin Hazırlanması**

BKZ. İstatistiki Veri Hazırlama Prosedürü 5.1.3

* + 1. **Hazırlanan Raporun Arşivlenmesi**

BKZ. İstatistiki Veri Hazırlama Prosedürü 5.1.4